



CATRE,
**POTENTIALI OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA PUBLICA
DE PRESTARI SERVICII CATERING**



Institutul National de Neurologie si Boli Neurovasculare, cu sediul in Sos. Berceni 10-12, sector 4, Bucuresti, reprezentata legal prin manager Dr. Corneliu Toader, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica de PRETARI SERVICII CATERING, cod CPV 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societati sau institutii (Rev.2)

Tipul contractului: Acord cadru de prestari servicii catering

Durata contractului: 24 luni

Sursa de finantare: buget de stat/alte fonduri

La oferta de baza nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei: Limba romana

Adresa la care se depune oferta: Sos. Berceni 10-12, sector 4, Bucuresti – Cladire Administrativ,
Registratura sau e-mail aprovizionare.ibcv@gmail.com

Data limita: 27.09.2019 ora 14:00

Detaliile tehnice ale prezentei invitatii in baza carora se va elabora propunerea tehnica si financiara sunt prezentate in caietul de sarcini.

Se vor prezenta toate documentele prevazute in fisa de date, anexa la prezenta invitatie, care cuprinde urmatoarele documente:

1. Declaratia de neincadrare la art. 164,165,167 din Legea 98/2016
2. Certificat privind impozitele si taxele locale eliberat de Directia Impozite si Taxe Locale din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele/candidaturile.
3. Certificat eliberat de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Sucursala Teritoriala din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele/candidaturile.
4. Certificat constatator emis de catre ONRC, prezentat in original sau copie conform cu originalul semnat si stampilat de operatorul economic, informatiile cuprinse trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Se pot prezenta orice alte documente din care sa reiasa faptul ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul procedurii in cazul in care nu reiese din documentele mai sus solicitate – prezentare conform legii
5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2015-2017)
6. Certificatul sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent

- Propunere tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

- Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel aceasta sa contina toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de furnizare produse.

7. Comisia de evaluare a INNBN:

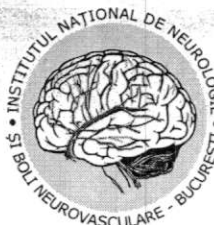
1. Director Financiar Contabil Ec. Ligia Zamfira – presedinte comisie evaluare oferte
2. Asist. Sef. Neurologie Viorica Nemes – membru comisie evaluare oferte
3. Asist. Sef. Neurochirurgie As. Catalina Stan – membru comisie evaluare oferte
4. Asist. Sef. ATI Ileana Mitrica – membru comisie evaluare oferte
5. Compart. Achizitii Publice – Contractare Ref. Spec. Irina Cinciu – membru comisie evaluare oferte
6. Consilier Juridic Danut Ionescu – membru comisie evaluare oferte

ATENTIE ! : Toate documentele vor fi semnate si stampilate “conform cu originalul”

Valoarea estimată minima a achiziției (fără TVA)/24 <u>luni</u> este de:	2.078.438,40	Lei
Valoarea estimata maxima a achizitiei (fara TVA)/24 <u>luni</u> este de:	2.874.816,00	Lei

MANAGER,
DR. CORNELIU TOADER





MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

**Anexa nr. 1 - Documentația standard de atribuire
a contractului de achiziție publică de prestari servicii**

Nr. inreg: 8049/18.09.2019

Emis de: Compartiment Achizitii Publice - Contractare

Data: 18.09.2019

Ref. Spec. Irina Cinciu

Aprobat de: Manager, Dr. Corneliu Toader

Data: 18.09.2019



VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. LIGIA ZAMFIRA

CONSILIER JURIDIC,
DANUT IONESCU

**Documentația standard de atribuire
a contractului de achiziție publică de prestari servicii**

Secțiunea I – Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

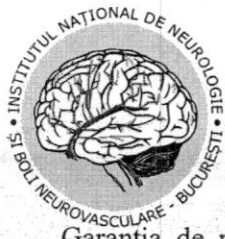
A. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite la sediul autorității contractante împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO77TREZ7045005XXX004253 deschis la TREZORERIA SECTOR 4.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune la sediul autorității contractante, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Cuantumul garanției de participare este 1% din valoarea fara TVA a acordului cadru, respectiv: 28.748,16 lei

B. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului pentru serviciile aditionale (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

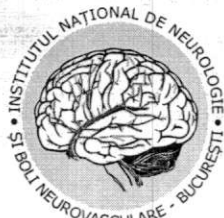
- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea Serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabel pct. 3.4.1.1
 - Datele de livrare propuse;
 - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- Specificațiile / cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul Serviciilor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- Planificarea fizică și valorică a activităților** pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării Serviciilor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea Serviciilor ulterior** emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innb-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării Serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a Serviciilor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar depunerea în format letric a acestora la sediul autorității contractante, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

La transmiterea Ofertei la sediul autoritatii contractante, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de [3] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Invitatie de participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Invitatie de participare corespunzător acestei proceduri

Toate orele specificate în Invitatie de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
3

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 2-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor conform termenului fix stabilit in OUG 107/2017

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitatie de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă la sediul autoritatii contractante până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Invitatie de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site: www.innbn-bucuresti.ro, E-mail: manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Invitația de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si reține sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/sectorial/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea/entitatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea/entitatea contractantă va aplica următorul criteriu de atribuire:

- i. prețul cel mai scăzut;

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin fax, la numărul 0213346463 sau e-mail aprovizionare.ibcv@gmail.com, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea/entitatea contractantă introduce la sediul autorității contractante numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare sunt vizibile Autorității/entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii la sediul autorității contractante prin desigilarea plicului.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

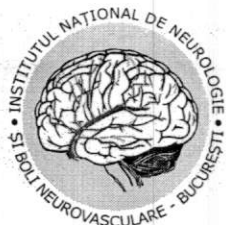
- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innb-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Autoritatea/entitatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității/entității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea/entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzut;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- Oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site: www.innbn-bucuresti.ro, E-mail: manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în Invitația de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

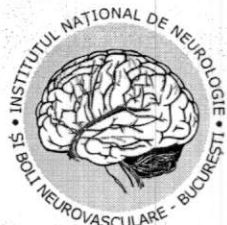
În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecarui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecarui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site: www.innbn-bucuresti.ro, E-mail: manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

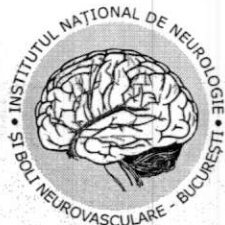
- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din Invitația de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 1 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 11 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 1 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

**Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru prestari servicii de catering conform art. 7, alin 1 lit d si art. 68,
alin 1 lit b din Legea 98/2016**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării Serviciilor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Ofertantul are de asemenea obligativitatea ca pentru fiecare pozitie ofertata:

- sa prezinte si pretul unitar pentru fiecare produs in parte;
- sa faca o descriere tehnica a fiecarui produs oferit prin care se va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini;

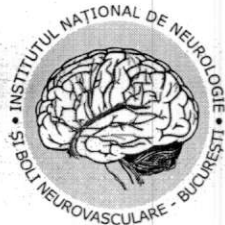
Toate caracteristicile tehnice precizate la categoriile de produse solicitate mai sus sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

Ofertantul va trebui sa insoteasca propunerea tehnica a fiecarui produs cu fise tehnice traduse in limba romana, semnate si stampilate conform cu originalul, astfel incat sa se poate face corespondenta intre caracteristicile tehnice solicitate si oferta tehnica a fiecarui participant (se va trece in dreptul fiecarei cerinte pagina din catalog/fisa tehnica unde se regaseste) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul ca pe parcursul evaluarii sa solicite participantilor la procedura fise tehnice, autorizatii sau orice alte documente necesare in procesul de evaluare.

Nerespectarea ulterioara semnarii acordului-cadru/contractului, a angajamentelor luate cu aceasta oferta (incluzand livrarea unui produs neconform cu cel oferit la momentul licitatiei), de catre ofertantul ce va fi declarat castigator, va permite autoritatii contractante rezilierea contractului, cu retinerea garantiei de participare, daca este cazul.

Participarea este obligatorie pentru toate pozitiile apartinand unui lot (acolo unde este cazul).

Livrarea se va face dupa incheierea contractului de achizitie, numai in baza comenzilor emise de catre autoritatea contractanta, produsele fiind însoțite de certificat de calitate care sa ateste calitatea si conformitatea produsului.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Institutul National de Neurologie si Boli Neurovasculare infiintat prin HGR NR.174/27.03.1995 si a OMS NR. 904/1995, functioneaza din 01.07.1995 si conform HGR NR.1106/2002 este unitatea de interes national subordonata direct Ministerului Sanatatii Publice.

Obiectul de activitate al Institutului: este un institut clinic national cu adresabilitate a populatiei din toata tara, asigurand prin personalul sau inalt calificat:

- Asistenta medicala de specialitate in domeniul neurologiei si neurochirurgiei vasculare,
- Asistenta de urgenta neurovasculara, unica in tara,
- Invatamantul superior medical,
- Cercetare stiintifica de un inalt nivel .

Din punct de vedere al finantarii, Institutul se incadreaza in art. 62 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice pct. C. - integral din venituri proprii.

Institutul prezentat este o institutie de interes public national, in domeniul public al statului, cu personalitate juridica, in administrarea si subordinea Ministerului Sanatatii Publice. Avand un numar de 300 de paturi, institutul are ca obiect de activitate asistenta medicala, cercetarea stiintifica si invatamantul medical de specialitate, o bogata traditie recunoscuta pe plan national si international si un personal universitar de inalta tinuta stiintifica. Misiunea sa este de a oferi servicii de sanatate specifice care sa rezolve problemele de sanatate ale pacientilor in cel mai bun si eficient mod posibil.

Institutul primeste bolnavi din tot Bucurestiul, dar o proportie importanta este din toata tara (70%), inclusiv din mediul rural.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea Serviciilor/serviciilor

Avand in vedere specificul institutiei, si Hotararea de Guvern nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice este necesara achizitionarea de servicii de catering pentru pacientii internati, insotitorii acestora si medicii care efectueaza garzi.

3 Descrierea Serviciilor solicitate

Achizitionare achizitionarea de servicii de catering pentru pacientii internati, insotitorii acestora si medicii care efectueaza garzi.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Autoritatea contractanta nu dispune de spatii pentru prepararea mancarii fiind necesar achizitionarea de servicii de catering.

3.2 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

TIP ALOCATIE	Nr. minim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana/ luna	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana/ luna	VAL alocatie /ZI SPITALIZARE	Valoare MINIMA totala/24 luni	Valoare maxima totala	Valoare prestarii serviciilor aditionale fara TVA maxim 20%	Valoare prestarii serviciilor aditionale/tip alocatie hrana/luna	Valoare maxima prestarii serviciilor aditionale/tip alocatie hrana/24 luni	Valoare minima prestarii serviciilor aditionale/tip alocatie hrana/24 luni
ALTI BOLNAVI ADULTI	4650	5890	10	1116000	1,413,600.00	2	11,780.00	282,720.00	223,200.00
BOLNAVI DIABET - ADULTI	1550	2480	15	558000	892,800.00	3	7,440.00	178,560.00	111,600.00
INSOTITORI	124	310	7	20832	52,080.00	1.4	434.00	10,416.00	4,166.40
MEDICI	124	124	15	44640	44,640.00	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		8804		1,739,472.00	2,403,120.00		19,654.00	471,696.00	338,966.40
Valoare maxima totala acord cadru 24 luni									
Valoare maxima totala acord cadru 24 luni									
					2,078,438.40				
					2,874,816.00				



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

3.2.1 Produse solicitate

Ofertantul va depune in oferta tehnica:

a. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru, in conformitate cu Hotararea nr. 665/2016 pentru modificarea anexei la Hotararea de Guvern nr.429 din 16.04.2008, publicata in Monitorul Oficial partea I nr.329 din 25.04.2008 privind nivelul alocatiilor de hrana pentru consumurile colective din unitatile sanitare publice.

- **modul de executare a serviciului de preparare si distribuire a hranei**
- **modul de garantare a calitatii serviciului**
- **modul de control acceptat din partea beneficiarului**
- **modul de colaborare cu beneficiarul in cazul unor disfunctionalitati cantitative si calitative**

b. Ofertantul trebuie sa dispuna de conditiile impuse de legislatia si normele in vigoare dupa cum urmeaza:

- **spatii pentru receptie si depozitare produse alimentare neprelucrate**
- **spatii pentru prelucrari primare**
- **spatii pentru prelucrari finale**
- **spatiu pentru depozitarea alimentelor pentru o zi (depozit de o zi)**
- **oficiu de distributie**
- **laboratorul de control dietetic**
- **anexe pentru personal, ,**

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele specifice potrivit legislatiei in vigoare pentru urmatoarele:

- **camerele unde alimentele sunt preparate, tratate sau procesate**
- **mijloacele de transport pentru alimente si hrana**
- **igiena personalului**
- **deseuri alimentare**
- **alimente**

c. Ofertantul va depune in cadrul ofertei tehnice meniul saptamanal.

d. Ofertantul va depune in cadrul ofertei tehnice un catalog/poze cu produsele finite ofertate conform meniului, precum si un catalog al recipientelor/containerelor in care este transportata mancarea.

2. Prestatorul trebuie sa pregateasca 3 (trei) mese pe zi, care trebuiesc servite pacientilor dupa urmatorul program:

Micul dejun: ora 8.15 - ora 8.30

Prazul : ora 12.15 - ora 12.45

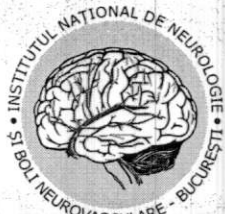
Cina : ora 17.00 - ora 17.30

Persoana spitalizata va beneficia de 3 mese pe zi (dimineata, pranz si seara)

Hrana va fi distribuita personalului spitalei cu atributiuni in preluarea si servirea acesteia. Receptia hranei se va face pe baza de semnatura prin aviz de insotire a marfii intocmit in dublu exemplar, unul la primitor si unul la prestator.

Meniurile care vor fi servite se stabilesc de catre personalul de specialitate al beneficiarului, conform diagnosticului in scris in foaia de observatie clinica generala. Numarul portiilor si al dietelor va fi comunicat zilnic prestatorului de servicii de catre reprezentantul beneficiarului, care va fi responsabil cu verificarea receptiei cantitative si calitative a hranei. Alaturi de portiile de hrana mentionate anterior, prestatorul va prepara si hrana medicilor din serviciul de garda. Prestatorul este obligat sa realizeze un raport optim intre principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide) si aportul caloric obligatoriu de 3.500 calorii, acesta realizandu-se astfel:

Dimineata	15 – 20 %
Pranz	40 – 45 %
Seara	15 – 20 %



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

-se va asigura hrana zilnic pentru toate mesele de mic dejun si pranz si de 5 sau 6 ori pe saptamana pentru cina, caz in care se va servi de 1-2 ori hrana rece (la cina).

Prestatorul de servicii se obliga sa asigure prepararea hranei folosind echipament propriu care sa indeplineasca conditiile impuse de lege si transportul hranei cu mijloace proprii de transport, la sediul beneficiarului: INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE, Soseaua Berceni, nr. 10-12, sector 4, Bucuresti. Mentionam ca beneficiarul nu detine spatii autorizate de depozitare, preparare sau reincalzire hrana. Prestarea de servicii aditionale nu va depasi un procent de maxim 20% fara TVA din valoarea pretului unitar stabilit pentru Alti bolnavi adulti, bolnavi diabet si insotitori.

3. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize si autorizatii privind activitatile de protectia muncii, PSI si protectia mediului, in vigoare la data intocmirii contractului de prestare servicii si va asigura actualizarea acestor avize si autorizatii pe toata durata derularii contractului.

4. Obligatiile prestatorului:

- sa asigure prin personal propriu instruit, un program de functionare a service-ului care sa permita prestarea fara intrerupere si in bune conditii a serviciului de preparare si servire a hranei;
- sa asigure servicii de preparare si servire a hranei conform standardelor existente pentru unitatile sanitare;
- sa asigure transportul hranei la sediul beneficiarului cu mijloace proprii;
- sa asigure termenele de livrare a hranei;
- sa asigure un mod de ambalare diferentiat;
- de a incepe prestarea serviciilor in cazul in care este declarat castigator in termen de 1 zile de la semnarea contractului

Cerințe specifice privind transportul

• Transportul alimentelor și al hranei la locația unitatii beneficiare va fi asigurat de către prestator, cu minim trei mijloace de transport autorizate

• Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie *avizate* de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.

• Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

• Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil, astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "*numai pentru alimente*".

• Mijloacele de transport și/sau containerele care sunt folosite la transportul Serviciilor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp, se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

• Atunci când mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi folosite/reumplute pentru evitarea contaminării.

• Alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

• Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

• Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens, se va prezenta în mod obligatoriu, contract de prestare a serviciilor privind igienizarea valabil pe durata de derulare a contractului de prestări servicii de catering încheiat cu autoritatea contractantă.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

• Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie.

- **PREZENTARE CATALOG/POZE A RECIPIENTELOR SI/SAU CONTAINERELOR FOLOSITE LA TRANSPORTUL MANCARI**

Cerințe privind servirea hranei

• Servirea mesei și vesela de servit vor fi asigurate de către unitatea beneficiară.

Cerințe specifice privind igiena personală

• Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

• Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă *analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare*. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

Cerințe specifice privind alimentele

• Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, *vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile*. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

• Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie *menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate*.

• Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

- **OFERTANTUL VA PREZENTA UN CATALOG AL SERVICIILOR FINITE CONFORM MENIULUI OFERTAT.**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să cuprindă toate cerințele din Caietul de sarcini

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar, în două facturi distincte: una pentru costurile adiționale de preparare și transport, și una pentru hrana.

➤ **Ofertantul va trebui să completeze OBLIGATORIU Anexa la propunerea tehnică.**

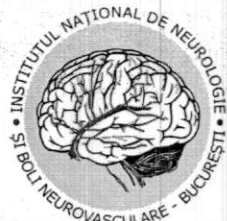
Necompletarea acestui document duce la declararea ofertei ca NECONFORMA

3.2.2 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării Serviciilor*.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ambalaje, inclusiv prestarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- repararea tuturor componentelor defecte sau prestarea unor noi produse;*
- înlocuirea părților defecte;*



- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune, dacă este cazul*

3.2.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a Serviciilor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Sos. Berceni 10-12, sector 4, București

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al Serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- verificarea îndeplinirii cerințelor solicitate în fișa de date a achiziției de către furnizor. Nu se vor accepta documente aflate în curs de recertificare, reautorizare, reînnoire.
- verificarea conformității ofertei tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, precum și corespondența dintre cerințele din caietul de sarcini și oferta tehnică, cu indicarea paginilor din oferta tehnică la care se regăsește îndeplinirea condițiilor solicitate în caietul de sarcini
- furnizorul se obliga să pună la dispoziția autorității contractante, produsele oferite, conform propunerii tehnice

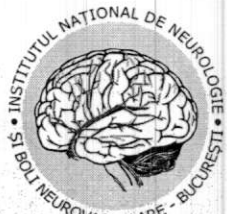
4 Recepția Serviciilor

Recepția Serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția Serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea Serviciilor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a Serviciilor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

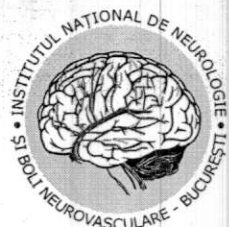
Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *60 zile* de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Secțiunea III MODELE SI FORMULARE CONTRACTUALE

Lista formularelor:

- Formularul - 5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini;
- Formularul - 7 Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici;
- Formularul - 8 Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici;
- Formularul - 17 Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora;
- Formularul - 18 Informații despre asociere;
- Formularul - 19 Acord de asociere;
- Formularul - 19A Scrisoare de garanție bancară de participare;
- Formularul - 19B Scrisoare de garanție bancară de participare;
- Formularul - 20 Scrisoare de înaintare a ofertei;
- Formularul - 21 Împuternicire;
- Formularul - 22 Declarație privind respectarea reglementarilor naționale de mediu;
- Formularul - 23 Formular de garanție de bună execuție;
- Formularul - 24 Declarație privind constituirea garanției de bună execuție;
- Formularul - 25 Formular de depunere a propunerii financiare;
- Formularul - 26 Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- Formularul - 27 Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
- Formularul - 30 Model Acord cadru de prestari servicii
- Formularul - 31 Model Contract subsecvent de prestari servicii
- Formularul - 32 Model Formular propunere tehnica



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

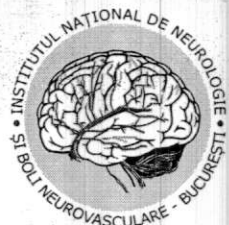
În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

NOTA: se vor completa de catre operatorii economici, DOAR formularele specifice pentru care se desfasoara procedura de achizitie publica



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

FORMULARUL nr.5

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE
CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei
autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului).....,
declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

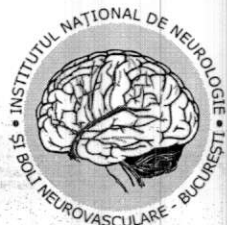
Data completării

.....

Operator economic,

(semnătură autorizată și stampila)

.....



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formular nr. 7

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă, pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului) a primit susținerea financiară, **în sumă de lei sau echivalent, reprezentând cuantumul cifrei medii anuale de afaceri globală pe anii 2014,2013,2012.** Conform prezentului angajament, noi (denumirea terțului susținător financiar), înțelegem să renunțăm, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm, definitiv și irevocabil, la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 186 alin (2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formular nr. 8

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului), resursele tehnice și/sau profesionale constând în necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă, pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm, definitiv și irevocabil, la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 190 alin (2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Anexa 1 la Formular nr. 8

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achizițiesunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect(obiectul contractului).

Lista privind logistica, instalațiile, echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

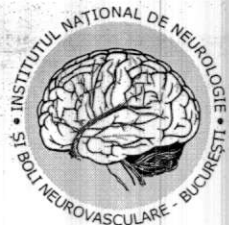
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la "Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Anexa 2 la Formular nr. 8

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achizițiesunt reale.

Lista privind personalul angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică:

	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la "Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formular nr.17

Operator Economic

(denumirea/numele)

Titlul contractului:

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

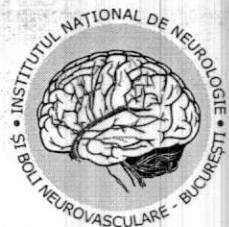
Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

**MINISTERUL SANATATII****INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE**

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Anexă la Formularul nr.17**Operator Economic**

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura și ștampilă

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării:



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr.18

Operator Economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Titlul contractului:

Subsemnatul,.....(nume, prenume), reprezentant imputernicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) , în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca informațiile de mai jos sunt reale.

Denumirea liderului

Agenzie/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului

Telefon Fax E-mail

Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

- a)
- b)
- c)
- Etc.....

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării:



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr.19

Operator Economic

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
nr...../.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

SC, cu sediul în, telefon/fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare....., cont
deschis la, reprezentată prin, avînd funcția de, în calitate de
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

SC, cu sediul în, telefon/fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare....., cont
deschis la, reprezentată prin, avînd funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

Art. 2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

Art. 2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție), respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta..

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

Art. 4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru a primi instrucțiunile în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

Art. 5 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6 Execuția întregului contract, inclusiv plata, va fi făcută exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 8 va suporta cheltuielile de contractare (garanția de participare, garanția de bună execuție, etc), aferente obiectivului menționat la art. 2.

Art. 9 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 10 Asociații convin ca în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/ administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membri ai Asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile acestuia în cadrul prezentului Contract.

Art. 11 Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 12 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art..... De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

Art. 13 Eventualele litigii intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Art. 14 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere conține clauze obligatorii și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr.19A

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
..... (se va completa cu denumirea contractului)

Către:.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Numărul/Referința scisorii de garanție:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi, (denumirea băncii/ societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm în mod irevocabil și condiționat față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre),

după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat. În cererea și în declarația sa Academia Română va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Academiei Române.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Academiei Române, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemeni, dacă Academia Română și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei scrisori de garanție bancară este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție bancară sunt instanțele judecătorești române.

Parafată emitent (semnătură autorizată) în ziua luna anul .



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr.19B

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
..... (se va completa cu denumirea contractului)

Către:.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Numărul/Referința scisorii de garanție:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi, (denumirea băncii/ societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
..... (în litere și în cifre),

la prima cerere scrisă a beneficiarului, care pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă.. În cererea ei și în declarația sa Academia Română va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Academiei Române.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

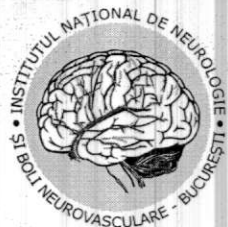
Prezenta garanție este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Academiei Române, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemeni, dacă Academia Română și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei scrisori de garanție bancară este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție bancară sunt instanțele judecătorești române.

Parafată emitent (semnătură autorizată) în ziua luna anul .



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

FORMULARUL nr.20

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
_____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr.21

Operator Economic

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în
.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,
Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin

(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr. 22

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTARILOR NATIONALE DE MEDIU**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant al
_____ (*ofertant*) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut
lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările naționale de mediu și
standardele UE în domeniu.

Operator economic

(semnătura autorizată)

Data: _____



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

FORMULARUL nr. 23

Operator economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE GARANTIE DE BUNĂ EXECUTIE

Denumirea Contractului:

Către: INNBN

Adresa (denumita în continuare Autoritate Contractanta/Beneficiar)

Am fost informați că (numele și adresa Executantului) (numit în continuare "Principal" este Executantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi (numele si adresa băncii) ne angajăm prin prezenta în mod **necondiționat/condiționat si irevocabil** să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de („Valoarea garantată”, adică:) la primirea de către noi a cererii dumneavoastră scrise si a declarației dumneavoastră scrise care să menționeze următoarele:

(a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract , si

(b) felul în care Principalul este în culpă.

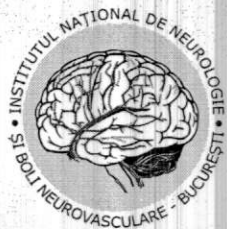
Orice cerere de plată si declarație trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea si declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră si anume (adresa băncii emitente a garanției), la data sau înaintea datei de (data de expirare a Perioadei de Notificare a Defectelor pentru Lucrări), moment în care această garanție va expira.

Am fost informați că Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate cere Principalului cu 28 de zile înaintea acestei date de expirare să prelungească valabilitatea acestei garanții, dacă Raportul Final nu a fost aprobat de către Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, potrivit prevederilor Contractului,. Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 28 de zile, a cererii si a declarației dumneavoastră scrise menționând faptul că Raportul Final nu a fost aprobat de către Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, si că valabilitatea acestei garanții nu a fost prelungită.

Această garanție este supusă legilor din România si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 458 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Competenta sa soluționeze orice disputa izvorâtă in legătura cu prezenta scrisoare de garanție de buna execuție revine instanțelor judecătorești din Romania.

Data Semnătura (semnături) [stampila
organismului care furnizează garanția]



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

FORMULARUL nr. 24

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Titlul contractului (se va complete denumirea contractului pentru care se depune oferta)

Subsemnatul (a) (nume/prenume) reprezentant legal al (date de identificare Oferant), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului, declar pe proprie răspundere că în condițiile în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, voi constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA,

• emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - DA []

SAU

• prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale - DA []

se va bifa cu "DA" variant acceptată de ofertant.

Operator economic

(semnătura autorizată)

Data: _____



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

FORMULARUL nr. 25

Operator economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea Serviciilor) pentru suma de platibilă după prestarea Serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în zile de la semnarea contractului

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

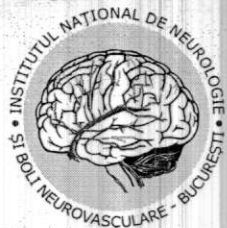
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

**MINISTERUL SANATATII****INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE**București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

FORMULARUL nr. 26

Operator economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de indentificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii**III.**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă☐ Întreprindere parteneră☐ Întreprindere legată**IV. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii²****Exercițiul financiar de referință³**

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Subsemnatul _____, declar pe proprie răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data completării Ofertant,

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)

² Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din OG nr. 27/2006³ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile anuale aprobate de acționari sau asociați.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formular nr.27

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul execuției contractului de lucrări, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**MINISTERUL SANATATII****INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE**Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul nr. 30**MODEL ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII****NR...../.....****1.PREAMBUL**

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul Acord Cadru

între

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE, adresa Bucuresti, sos. Berceni 10-12, sector 4, telefon/fax 021/334.64.63, cod fiscal 7548010, reprezentata prin **DR. CORNELIU TOADER**, avand functia de **MANAGER**, si **Ec. LIGIA ZAMFIRA**, avand functia de **DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**, în calitate de Promitent - Achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în....., Sector/ Județ, Str....., nr....., Etaj....., telefon:, fax:, având codul fiscal, cont RO TREZ deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, reprezentată prin dl./dna - Administrator în calitate de Promitent - Prestator, pe de alta parte.

a intervenit prezentul acord-cadru

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.1 la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, adică de la până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară.

Valoare alocatie hrana conform HG 429/2008:

TIP ALOCATIE	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana pe luna	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana pe 24 luni	VAL alocatie /ZI SPITALIZARE	Valoare maxima totala
ALTI BOLNAVI ADULTI	5890	141360	10	1,413,600.00
BOLNAVI DIABET - ADULTI	2480	59520	15	892,800.00
INSOTITORI	310	7440	7	52,080.00
MEDICI	124	2976	15	44,640.00
TOTAL GENERAL	8804	211296		2,403,120.00



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Valoare prestari servicii:

TIP ALOCATIE	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana pe luna	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana pe 24 luni	Valoare alocatie/zi spitalizare	Valoare totala exclusiv TVA/por tie	Valoare totala
ADULTI	5890	141360	10		0.00
BOLNAVI DIABET - ADULTI	2480	59520	15		0.00
INSOTITORI	310	7440	7		0.00
TOTAL GENERAL FARA TVA					0.00
TOTAL GENERAL CU TVA					0.00

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul se ajustează în funcție de modificările legislative a HG 429/2008.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în tabelul de mai jos.

TIP ALOCATIE	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana pe luna	Nr. maxim estimat persoane spitalizate/tip alocatie de hrana pe 24 luni	VAL alocatie /ZI SPITALIZARE	Valoare maxima totala
ADULTI	5890	141360	10	1,413,600.00
BOLNAVI DIABET - ADULTI	2480	59520	15	892,800.00
INSOTITORI	310	7440	7	52,080.00
MEDICI	124	2976	15	44,640.00
TOTAL GENERAL	8804	211296		2,403,120.00

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

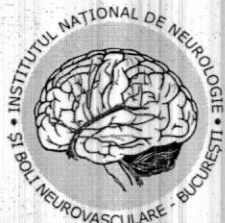
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

7.6 - (1) Promitentul prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

(2) Promitentul prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.7 - Promitentul prestator este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 60 zile de la data emiterii facturii fiscale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4 - Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) alte anexe, după caz

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

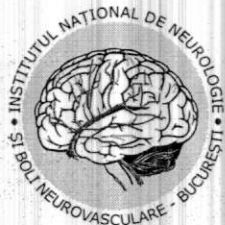
12.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-Achizitor,

Promitent - Prestator,



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formularul - 31 Model Contract subsecvent de prestari servicii

Contract subsecvent de achiziție publică de prestari servicii

privind achiziția publică de prestari Servicii de catering

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), respectiv din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Legea nr. 99/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

Institutul National de Neurologie si Boli Neurovasculare, cu sediul în: Bucuresti, sos. Berceni 10-12, sector 4, telefon: 021.334.64.63, fax: 021.334.64.63, e-mail: aprovizionare.ibcv@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 7548010, reprezentată prin Dr. Corneliu Toader, având funcția de Manager, și Ec. Ligia Zamfira, având funcția de Director Financiar Contabil, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

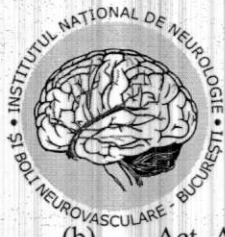
- Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de [se va completa cu denumirea achiziției], inițiată prin publicarea la sediul autorității contractante a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. [nr. Anunț de participare/de participare simplificat],
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- (b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect prestarea [se precizează denumirea Serviciilor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

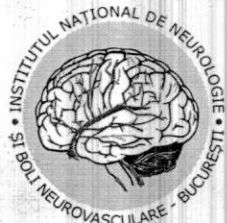


MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

1. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea [denumirea Serviciilor ce urmează a fi furnizate], denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Serviciilor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul Contractului este ferm.

5. Durata Contractului



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea Serviciilor aferente contractului se va efectua în funcție de necesitățile autorității contractante și de comenzile efectuate și va dura maxim până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă: INNBN

Adresă: SOS. BERCENI 10-12, SECTOR 4, BUCURESTI

Telefon/Fax: 0213346463

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

E-mail: aprovizionare.ibcv@gmail.com

E-mail:

Persoana de contact: Irina Cinciu

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA pentru prestării servicii aditionale, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

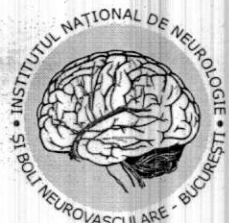
9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant,



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a prestarilor de servicii din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

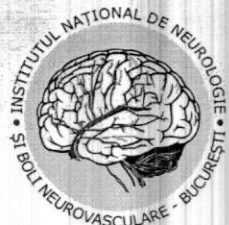
- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a Serviciilor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

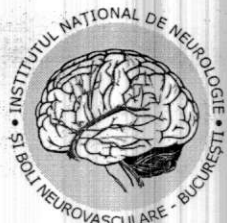
16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

18.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea Serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 1 zi de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innb-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

18.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluna/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția Serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acestuia de către Autoritatea/entitatea contractantă.

20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă Serviciilor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția Serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

București, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innb-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea Serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea Serviciilor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

26.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,

Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4

Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

26.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a Serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Serviciilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

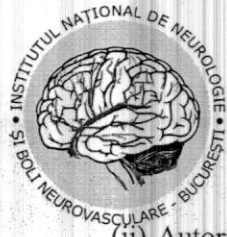
30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adicional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti, Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12, site : www.innbn-bucuresti.ro, E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării părtiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

30.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

32. Limba Contractului

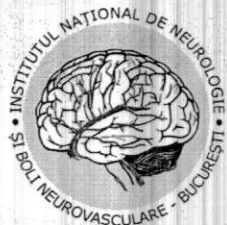
32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.



MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [data încheierii Contractului], în [localitatea], în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru Contractant

Institutul National de Neurologie si Boli
Neurovasculare

[Contractantul]

Dr. Corneliu Toader

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Contractantului]

Manager

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al
Autorității/entității contractante]

[semnătura reprezentantului legal al
Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]

Director Financiar Contabil,

Ec. Ligia Zamfira

Consilier juridic,

Danut Ionescu



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL NATIONAL DE NEUROLOGIE SI BOLI NEUROVASCULARE

Bucuresti , Sector 4, Sos. Berceni nr. 10-12 , site : www.innbn-bucuresti.ro , E-mail : manager_ibcv@yahoo.com,
 Cod fiscal 7548010, Cont IBAN RO 79 TREZ 70420F332100XXXX deschis la Trezoreria sector 4
 Tel. 021/334.30.04., Fax. 021/334.38.34., 021/334.64.63.

Formular nr. 32 – Model Formular propunere tehnica

Formular propunere tehnica Ofertant *[introduceți denumirea ofertantului]*

Procedura de atribuire

Licitație deschisă

Invitatie de participare
nr.

introduceți numărul invitației
de participare

Contract de achiziție publică/Acord Cadru

introduceți denumirea
contractului de achiziție
publică/acordului cadru

Denumirea Ofertantului:

Introduceți denumirea
Ofertantului #1

Cerința minimă din Caietul de sarcini	Referința din Caietul de sarcini pentru cerința minimă <i>[Capitolul/paragraful]</i>	Informatii prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Referința din propunerea tehnică unde sunt reflectate informațiile <i>[pagina; paragraful]</i>
<i>Introduceți un rezumat al cerinței minime din Caietul de Sarcini care are corespondent în informațiile solicitate prin propunerea tehnică</i>	<i>Introduceți referința</i>	<i>Introduceți o scurtă descriere a informațiilor din propunerea tehnică pe baza cărora comisia de evaluare evaluează îndeplinirea cerinței minime</i>	<i>Introduceți referința</i>
<i>A se adăuga după cum este necesar</i>			