

ANUNT ANAGAJARE FARA CONCURS

Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare –București în conformitate cu prevederile Ordinului 1839 din 30 Octombrie 2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 , initiaza procedura de ocupare fara concurs pe o perioada ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetari starii de alerta, a urmatoarelor posturi vacante

-1 post vacant de Brancardier pentru secția Clinică Neurochirurgie

Conditii Generale pentru toate posturile

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale 18 ani
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului

Conditii Specifice

Condiții specifice pentru Postul vacant de Brancardier

Copia Diploma /Certificat de minim 8 clase

Dosarul va cuprinde următoarele acte:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail

runos ibcv@yahoo.com stabilită de către conducătorul instituției care organizează selecția documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului .

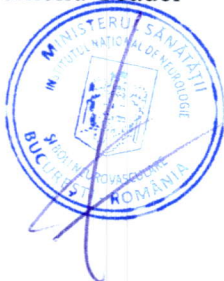
Documentele vor fi transmise scanate/foto/pdf/etc, într-un singur document.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu,

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

MANAGER,
Dr Corneliu Toader



ȘEF. BIROU. RUNOS.
Ref Spec. I Liliana Petculescu

ANEXA 2

la metodologie

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată,
personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele
măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea
..... str. nr. .. ap., județul, telefon
....., mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr., eliberată
de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe
perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea
efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de

.....
din cadrul Compartimentului
.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data:

Semnătura.....

ANEXA 3

la metodologie

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., eliberată de la data de
....., domiciliat(ă) în

.....,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere
că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

Data

Semnătura

ANEXA 5

la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul) în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în

..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate),

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

.....

(data)

.....

(semnătura)

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Corneliu Toader

FIȘA POSTULUI
BRANCARDIER



Încadrare: fara concurs temporar

Studii: 8 CLASE

Postul: BRANCARDIER

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă: Cl. NEUROLOGIE I

Compartiment: Compartiment Brancardieri

Secțiunea II – Timp de lucru: 12/24

Secțiunea III – Relații:

A) Ierarhice: –Subordonare cu asistentul șef de secție

–Supraordonare cu medicul șef de secție

B) Funcționale: cu întreg personalul din secție

C) Colaborare: cu alte secții și compartimente

ATRIBUȚII

1. isi desfasoara activitatea in unitatii sanitare numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical de serviciu,
2. se ocupa de transportul pacientilor cu probleme.
3. pacientii in stare grava vor fi transportati de brancardieri doar insotiti de personal calificat care sa asigure continuitatea asistentei de urgenta.
4. este preocupat in permanenta de buna functionare si de intretinerea carucioarelor/targilor de transport, curatarea si dezinfectia acestora.
5. cunoaste solutiile dezinfectante si modul lor de folosire conform protocoalelor.

6. efectueaza transportul cadavrelor, respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare pentru persoana transportata, completate de catre asistenta de salon.
 7. la transportul cadavrelor foloseste echipament special de protectie (halat de protectie,manusi de cauciuc, masca boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie)
 8. In intervalul in care nu executa transportul ajuta infirmiera la ingrijirea pacientului (schimbarea pozitiei in pat, schimbarea asternutului si a lenjeriei de corp)
 9. va executa si si alte sarcini primite de la sefi ierarhici.
 - 10.la solicitarea asistentei sefe sau conform programului, va efectua transportul solutiilor sterile si medicamentelor de la farmacie.
 - 11.va anunta orice eveniment deosebit asistentei sefe sau medicului sef din sectia unde s-a produs.
 - 12.Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie.
 - 13.pastreaza secretul profesional.
- Nu are are competenta sa dea informatii despre starea pacientului.
- 14.se preocupa de buna functionare si intretinere a paturilor speciale de extensie sau anunta asistenta sefa in vederea solutionarii unor reparatii calificate.
 - 15.va avea un comportament etic fata de pacienti, si apartinatorii acestora si fata de personalul medical auxiliar.
 - 16.in timpul serviciului va fi gasit la locul stabilit pentru brancardieri, iar in cazul in care paraseste acest loc, are obligatia sa anunte unde se afla.
 - 17.va cunoaste si va respecta normele de securitate in munca si P.S.I.
 - 18.nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sanctiuni disicplinare.

COMPETENȚE

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati
 - perfectionarea continua
 - lucru in echipa multidisciplinara
 - competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stapanire de sine
 - îdemânare
 - competente specifice – cunostințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele utilajelor de transport pacienti si intretinerea lor in stare de functionare
- Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- Efort intelectual
- în conformitate cu coplexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicată de post
- responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziile
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

DENUMIREA POSTULUI **BRANCARDIER**

NIVELUL POSTULUI de execuție

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului șef, medicului șef, directorului medical managerului

B Funcționale – de colaborare

1. din punct de vedere administrativ – cu tot personalul spitalului

1 Pregătirea profesională impusă ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregătirea de specialitate –

2. Experiența necesară -

2.1. vechime în muncă -

2.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului minim 6 luni

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat

- competențe fundamentale – planificarea propriei activități

- perfecționarea continuă

- lucru în echipă multidisciplinară

- competențe generale - comunicare interactivă

- responsabilitate

- stăpânire de sine

- îndemânare

- competențe specifice – cunoștințe teoretice specifice școlarizării și practici efectuate

- analiză și atenție la detalii

- capacitate de a sesiza defectele utilajelor de transport pacienți și întreținerea lor în stare de funcționare

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Responsabilitatea implicată de post

- 4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
- 5. Conditii de lucru ale postului
- 5.1 Programul de lucru : 12/24
- 5.2. Condiții materiale –aspecte specifice postului cu privire la :
 - ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale
- 6. Obiective
- 6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, si asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii