

## REGULAMENT INTERN



### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – Prezentul **Regulament intern**, denumit în continuare **Regulament**, stabilește regulile interne de natură să asigure desfășurarea în bune condiții a activității în cadrul **Institutului Național de Neurologie si Boli Neurovasculare**

**Art. 2.** – Organizarea si disciplina în cadrul I.N.N.B.N. impune respectarea de către salariați, potrivit ariei lor de competență, a reglementărilor stabilite în prezentul Regulament, a prevederilor actelor normative în vigoare, a normelor de securitate a muncii, precum și a deciziilor emise de conducerea instituției, în ceea ce privește specificul muncii.

**Art. 3.** – (1) Prezentul Regulament se aplică tuturor salariaților I.N.N.B.N, indiferent de tipul contractului individual de muncă, persoanelor detașate și delegate în cadrul I.N.N.B.N, celorlalti colaboratori, personalului UMF "Carol Davila" care isi desfasoara activitatea in cadrul I.N.N.B.N.

(2) Persoanele care participă la diverse manifestari organizate in cadrul I.N.N.B.N., precum si studentii sau rezidentii care isi desfasoara activitatea de invatamant universitar sau postuniversitar de specialitate medical au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament, pe toată durata prezenței în cadrul I.N.N.B.N.

(3) Firmele care asigură diverse servicii în cadrul I.N.N.B.N. au obligația de a respecta Regulamentul, în afara obligatiilor prevăzute în contractele de prestari servicii.

**Art. 4.** – (1) Prin „conducerea I.N.N.B.N, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege Comitetul Director, format din Manager, Directorul Medical, Directorul Financiar Contabil,

(2) Prin „salariați cu funcții de conducere” se înțeleg atât persoanele menționate la alin. (1) cât și șefii de sectii/servicii/birouri/compartimente/laboratoare sau alte structuri de munca.

**Art. 5.** – Prevederile prezentului Regulament sunt aduse la cunoștința angajaților, sub semnătură, prin grija Biroului RUNOS, producând efecte pentru aceștia din momentul încunoștințării.

**Art. 6.** – (1) Orice angajat poate sesiza conducerea I.N.N.B.N. cu privire la dispozițiile Regulamentului, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(2) Sesizarea trebuie formulată în scris, cu menționarea expresă a dispozițiilor contestate, a motivelor contestării și a drepturilor considerate încălcate prin prevederile respective din Regulament.



(3) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Regulament este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către conducerea I.N.N.B.N. a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (1).

**Art. 7.** – Principiile care guvernează exercitarea atribuțiilor de serviciu și conduita profesională a angajaților sunt următoarele:

- a) legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- b) transparență, eficiență și eficacitate;
- c) responsabilitate și profesionalism;
- d) nediscriminare;
- e) integritate morală;
- f) libertatea gândirii și a exprimării;
- g) subordonare ierarhică.

## **CAPITOLUL II**

### **PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 8.** – Securitatea muncii urmărește îmbunătățirea condițiilor de muncă și măsuri de înlăturare a tuturor factorilor care contribuie la producerea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**Art. 9.** – Modalitățile de realizare a măsurilor ce trebuiesc luate în toate situațiile legate de muncă, cu scopul protejării vieții și sănătății angajaților, sunt:

- a) asigurarea în permanență a ventilației corespunzătoare și a iluminării uniforme, suficiente la locul de muncă;
- b) prezentarea la vizita medicală la angajare și la examenul medical periodic;
- c) însușirea și respectarea normelor de securitate în muncă;
- d) utilizarea integrală a echipamentului individual de protecție a muncii;
- e) interzicerea consumului de băuturi alcoolice;
- f) însușirea instrucțiunilor de prim ajutor în caz de accident de muncă;
- g) respectarea normelor de igienă personală;
- h) întreținerea curățeniei și igienei la locul de muncă;
- i) folosirea rațională a timpului de odihnă;
- j) evitarea prezenței la lucru în stare de oboseală sau în stare de sănătate care poate pune în pericol sănătatea altor persoane;
- k) păstrarea curățeniei în birouri și pe culoarele de acces, pe scările și în grupurile sanitare;
- l) containerele pentru gunoi și deșeuri să fie amplasate în zone corespunzătoare și golite suficient de des pentru a evita umplerea excesivă;
- m) aparatura, uneltele și sculele folosite în timpul lucrului să fie curățate, verificate și depozitate corespunzător.

**Art. 10.** – (1) În vederea supravegherii sănătății angajaților în relație cu cerințele locului de muncă și în mod particular cu factorii nocivi profesionali, se efectuează controlul medical la angajare, controlul medical periodic și examenul medical la reluarea activității, conform contractului colectiv de muncă aplicabil și reglementărilor legale specifice.

(2) Durata contractului individual de muncă nu exclude controalele și examinările medicale menționate la alin. (1).