

APROBAT,
MANAGER



**FISA DE POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

DEBUTANT

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume

Prenume:

Cod:

Încadrare: prin concurs

Studii:

Postul: ASISTENT MEDICAL GENERALIST debutant

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore 12 / 24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare: ASISTENT ȘEF SECȚIE

–Supraordonare: MEDIC ȘEF, DIRECTOR MEDICAL

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte spitale și foruri superioare

CAP. III – ATRIBUȚII

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, sub îndrumarea unui asistent cu vechime de minim 1 an conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, și îndrumarea medicului
2. Respectă regulamentul de ordine interioară.
3. Preia pacientul nou internat și însotitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară, precum și informarea pacientului cu privire la manevrele ce îl vor fi aplicate.
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenti, supraveghează distribuirea alimentelor, conform dietei consimilate în foaia de observație.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului, conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar investigațiilor
18. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale).

19. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stufefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
20. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lectii educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
21. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiesc familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
22. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situatiilor de criză.
23. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
24. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
25. Pregătește pacientul pentru externare.
26. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
27. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
28. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.
29. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale și Ord. MS 1226 /2012- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
30. Respectă secretul profesional cu privire la actul medical, și codul de etică al asistentului medical, păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, și anonimatul pacienților.
31. Aplica procedurile stipulate de codul de procedura
32. Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.
33. Respectă și apără drepturile pacientului.
34. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
36. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
37. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și îngrijirilor pentru sănătate.
38. Conform criteriilor de evaluare, asistentului medical îi revine sarcina de a-și însuși cunoștințe în utilizarea calculatorului prin participarea la cursurile organizatorice de către unitate.
39. Asistentului medical, conform normativelor în vigoare, îi revine sarcina de a se încadra în normativele de consum și de a întocmi decontul pe pacient la externare.
40. Va cunoaște și va respecta normele de securitate în munca și P.S.I
41. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților.
42. Are obligația de a purta ecusonul și uniforma data de către unitate.

43. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Regulamentul Intern și Codul Muncii.

CAP. IV – COMPETENȚE DATE DE STUDII

- competente fundamentale – planificarea propriei activități
 - perfectionarea continuă
 - lucru în echipă multidisciplinară
- competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stăpanire de sine
 - îndemânare
- competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizări și practici efectuate
 - analiza și atenție la detaliu
 - capacitate de a sesiza defectele

Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicată de post
- responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității datelor personale și medicale

DENUMIREA POSTULUI **ASISTENT MEDICAL debutant**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim postliceale, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – scoala postliceala de specialitate, sau studii superioare de specialitate

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

 - perfectionarea continua

 - lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale - comunicare interactive

 - responsabilitate

 - stapanire de sine

 - îdemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

 - analiza si atentie la detalii

 - capacitate de a sesiza defectele

3.2 Autonomie in efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

 - in conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

 - îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

- tipuri si parametri funcționali ai , instalațiilor si dispozitivelor medicale

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 3 ture de 8 ore in program de 12 / 24

5.2. Condiții materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: sectiile și compartimentele spitalului

- deplasări: în incinta spitalului

- spațiu de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel mediu sub îndrumarea personalului cu studii superioare, si a asistentelor cu vechime mai mare de 1 an minim.

6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

APROBAT

MANAGER

Dr.Corneliu Toader



**FISA POSTULUI
BRANCARDIER**

1. isi desfosoara activitatea in unitati sanitare numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical de serviciu,
2. se ocupa de transportul pacientilor cu probleme.
3. pacientii in stare grava vor fi transportati de brancardieri doar insotiti de personal calificat care sa asigure continuitatea asistentei de urgență.
4. este preocupat in permanenta de buna functionare si de intretinerea carucioarelor/targilor de transport, curatarea si dezinfecția acestora.
5. cunoaste solutiile dezinfecțante si modul lor de folosire conform protocoalelor.
6. efectueaza transportul cadavrelor, respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare pentru persoana transportata, completate de catre asistenta de salon.
7. la transportul cadavrelor foloseste echipament special de protectie (halat de protectie, manusi de cauciuc, masca boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie)
8. In intervalul in care nu executa transportul ajuta infirmiera la ingrijirea pacientului (schimbarea pozitiei in pat, schimbarea asternutului si a lenjeriei de corp)
9. va executa si si alte sarcini primite de la sefi ierarhici.
10. la solicitarea asistentei sefe sau conform programului, va efectua transportul solutiilor sterile si medicamentelor de la farmacie.
11. va anunta orice eveniment deosebit asistentei sefe sau medicului sef din sectia unde s-a produs.
12. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie.
13. pastreaza secretul profesional.
Nu are competenta sa dea informatii despre starea pacientului.
14. se preocupă de buna functionare si intretinere a paturilor speciale de extensie sau anunta asistenta sefa in vederea solutionarii unor reparatii calificate.
15. va avea un comportament etic fata de pacienti, si apartinatorii acestora si fata de personalul medical auxiliar.
16. in timpul serviciului va fi gasit la locul stabilit pentru brancardieri, iar in cazul in care paraseste acest loc, are obligatia sa anunte unde se afla.
17. va cunoaste si va respecta normele de securitate in munca si P.S.I.
18. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sancțiuni disciplinare.

DENUMIREA POSTULUI **BRANCARDIER**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – curs de calificare in maxim 6 luni de la angajare.

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

 - perfectionarea continua

 - lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale - comunicare interactive

 - responsabilitate

 - stapanire de sine

 - îdemânare

- competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

 - analiza și atenție la detaliu

 - capacitate de a sesiza defectele utilajelor de transport pacienti si intretinerea lor in stare de functionare

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

 - în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

 - îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

 - proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi in caz de necesitate in 2 sau 3 ture

5.2. Condiții materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

 - ambient: secțiile și compartimentele spitalului

 - deplasări: în incinta spitalului

 - spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

- 6.1. asigurarea asistentei medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale**
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii**

APROBAT,
MANAGER,
Dr Corneliu Toader



**FIȘA POSTULUI
PENTRU INGRIJITOR**

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume:

Cod:

Încadrare: prin concurs /EXAMEN

Studii: GENERALE

Postul: Ingrijitoare

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore

Secțiunea III – Relații:

A) Ierarhice: –Subordonare cu asistentul şef de secție

–Supraordonare cu medicul şef de secție

B) Funcționale: cu întreg personalul din secție

C) Colaborare: cu alte secții și compartimente

DENUMIREA POSTULUI **INGRIJITOR**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase,

1.2. pregatirea de specialitate –

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

– perfectionarea continua

– lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale

– comunicare interactive

– responsabilitate

– stapanire de sine

– îndemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza si atentie la detalii

- capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se foloseste la curatenie

3.2 Autonomie in efectuarea competenelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

– in conformitate cu coplexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

– îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

– proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea in respectarea normelor de igienă in vigoare

4.3 responsabilitatea in respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea in planificarea si realizarea activitatii proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi, in caz de necesitate in 2 sau 3 ture

5.2. Conditii materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: sectiile si compartimentele spitalului

- deplasari: in incinta spitalului

- spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

- 6.1. asigurarea asistentei medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, si asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

ATRIBUTII ÎNGRIJITOR

1. Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiunui repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor,coridoarelor,oficiilor,scarilor,usilor,ferestrelor.
2. Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor,peretilor,grupurilor sanitare,plostilor,urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare.
3. Curata si dezinfecțează zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.
4. Transporta pe circuitul stabilit gunoiul si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor corecta in recipiente,curata si dezinfecțează pubeele in care se pastreaza si se transporta acestea.
5. Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspinde de incalzirea corespunzatoare a acestora.
6. Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei,salubritatii si sezinfecției.
7. are obligatia de a întreține curătenia în la locul stabilit pentru păstrarea alimentelor , și spații comune (în jurul clădirilor), iar în perioadele cu precipitații abundente (primavară, toamnă, iarnă) au obligația de a descongestiona accesul către secții, împreună cu întreg personalul auxiliar (Brancardieri si Infirmiere)
8. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
9. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar.
10. Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie,asigura spalarea,dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor,curatenia oficialui si a salii de mese.
11. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun.
12. Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea,etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute,sub supravegherea asistentului medical.
13. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie,manusi de cauciuc).
14. Va avea un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
15. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului.
16. Respecta secretul profesional, respecta si apara drepturile pacientului.
17. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților,
18. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate.
19. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectie a muncii.
20. Respecta reglementarile Ordinului M.S. nr. 994/oct.2004 privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.

21. Respecta atributiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:
22. aplica procedurile stipulate
23. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit,
24. aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea catitatilor produse pe tipuri de deseuri,in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.
25. . Executa alte sarcini de servicii la solicitarea asistentei sefe.
26. Răspunde de încălcarea atribuțiilor
27. Nerespectarea responsabilităților duce la sancțiuni disciplinare conform Regulamentului Intern al unității si Codul Muncii.

RESPONSABILITĂȚI

- Resopnsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

APROBAT
MANAGER
Dr.Corneliu Toader



**FIŞA POSTULUI
PENTRU INFIRMIERA
Debutanta**

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume:

Prenume:

Cod:

Încadrare: prin concurs /EXAMEN

Studii: GENERALE

Postul: infirmieră debutanta

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore in sistem 12/24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare cu asistentul şef de secție

–Supraordonare cu medicul şef de secție

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte secții și compartimente

ATRIBUTII

1. Efectuează igiena individuală a bolnavilor gravi.
2. Infirmiera debutant lucreaza numai sub îndrumarea unei alte infirmiere cu vechime de peste 1 an .
3. Întreține igiena paturilor și a întregului mobilier din saloane.
4. Înlocuiește și transportă, în condițiile stabilită, rufăria murdară.
5. Efectuează dezinsecția lenjeriei în secțiile cu potențial infecțios.
6. Pregătește salonul pentru dezinfecția clinică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acestora.
7. Transportă igienic alimentele de la bucătărie, asigură spălarea, dezinfecția și păstrarea igienică a veselei și tacâmurilor, întreține curățenia oficiului și a sălii de mese.
8. Respectă regulile de igienă personală (spălatul mâinilor, portul echipamentului reglamentar) acordând o deosebită grijă, mai ales în timpul servirii bolnavilor gravi, copiilor, precum și la transportul și distribuirea alimentelor.
9. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
10. Transportă ploștile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videază, le spală și le dezinfecțează.
11. Ajuta bolnavi care nu se pot hrani.
12. Îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe.
13. Răspunde de transportul și depozitarea deșeurilor periculoase la încăperea special amenajată în imediata apropiere a fiecărei secții. Totodată, are obligația de a consemna pe saci în momentul depozitării temporare, ora, secția și numele persoanei care le-a depozitat.
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale și Ord. MS 1226 /2012-Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
15. Respectă secretul profesional, Respectă și apără drepturile pacientului.
16. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate

RESPONSABILITĂȚI

- Resopnsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în viguare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

DENUMIREA POSTULUI INFIRMIER debutant

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – curs de calificare in maxim 6 luni de la angajare.

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

– perfectionarea continua

– lucru in echipa multidisciplinara

– comunicare interactive

– responsabilitate

– stapanire de sine

– îndemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza si atentie la detalii

- capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se foloseste

3.2 Autonomie in efectuarea competenelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

– in conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

– îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

– proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea in respectarea normelor de igienă in vigoare

4.3 responsabilitatea in respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea in planificarea si realizarea activitatii proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi in ture de 12 / 24

5.2. Condiiii materiale –aspects specifice postului cu privire la :

- ambient: sectiile si compartimentele spitalului

- deplasări: in incinta spitalului

- spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, si asistente medicale

6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

**FIŞA POSTULUI
PENTRU LĂCĂTUŞ MECANIC
Treapta I**



ATRIBUȚII

Generale :

- Se informează permanent și își înșușește parametri și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite
- Urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice
- Comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale
- Efectuează lucru în condiții de securitate în conformitate cu legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă

SPECIFICE

1. Asigura buna desfasurare a activitatilor la toate pavilioanele institutului, precum și a secțiilor anexa (statiile oxigen, statie compresoare).
2. executa piese si subansamble la strung pentru interventia rapida la reparatiile accidentale din incinta pavilioanelor.
3. executa lucrari de lacatuserie privind reparatiile de mobilier
4. Asigură buna funcționare a tuturor instalațiilor sanitare și de încălzire centrală pentru pav.de Neurologie, Neurochirurgie, Administrație, Lab.Anatomie Patologică, Canal termic – stație de oxigen.
5. Este răspunzător de buna funcționare a stației de oxigen ce asigură sala de operație, reanimare și A.T.I. – ținând o evidență în procesul verbal de tură asupra tuburilor de oxigen ce sunt exploataate stoc pline și goale, precum și pentru cele ce sunt de reparat sau încărcat.
6. Participă la execuția efectivă a tuturor lucrărilor de reparații, întreținerea instalațiilor din dotarea
7. Va asigura o colaborare strânsă cu meseriașii compartimentului de întreținere al Spitalului Al.Obregia pentru buna funcționare a instalațiilor de transport agent termic, oxigen etc.
8. Va informa imediat situațiile neprevăzute ce au apărut în cadrul Secțiilor - indiferent de natura lor – luând măsuri imediate de înlăturarea avariilor.
9. Este răspunzător de cantitatea și calitatea munci depuse, precum și a materialelor întrebuințate.
10. Întrucât este muncitor calificat va sigura, toate reparațiile și prelucrarea pieselor de finețe specifice aparatelor medicale
11. Execută serviciul de tură – intervenind ori de câte ori este nevoie pentru înlăturarea defectelor, stipulînd în procesul verbal măsurile ce au fost întreținute.In acest sens are obligația de a respecta graficul de serviciu – orice modificare făcându-se cu aprobarea șefului de compartiment.

12. Va răspunde de toate sarcinile de serviciu primite din din dispoziția șefilor ierarhici.
13. Va participa la lucrări diverse – astfel ca acestea fiind rezolvate să ducă la buna desfășurare a actului medical.
14. Relațiile cu colegii de serviciu trebuie să se bazeze pe stimă și respect reciproc, ajutându-și colegii în rezolvarea problemelor profesionale.
15. Participă efectiv la toate lucrările de reparatii de: paturi, dispozitive de actionare noptiere, grilaje, subansamble de sustinere suporti monitoare, masute instrumentar, dulapuri medicamente, reparat usi, ferestre, intretinerea vopsirea grilajelor gardurilor subansamblelor pisescelor, si mentinerea curateniei la locul de munca.
16. Totodata se va angrena in interventia rapida in colaborare cu ceilalti meseriasi, pentru remedierea si punerea in functiune a instalatiei din dotarea sectiilor (instalatia sanitara, instalatia de incalzire centrala, canalizari interioare si exterioare, instalatia de oxigen, aer pentru aspiratii, etc.
17. Executa toate lucrările de intretinere in mod individual sau Jn echipa fiind direct raspunzator de executarea acestora,
18. Va participa la lucrari diverse organizate de institutie si va raspunde de indeplinirea sarcinilor de serviciu, primite de la sefii ierarhici.
19. Va raspunde de toate sarcinile primite din dispozitia șefilor ierarhici, participand si la lucrari diverse ce se organizeaza in cadrul institutului.
20. Relatiile cu colegii de serviciu trebuie sa se bazeze pe stima si respect reciproc, ajutandu-si colegii in rezolvarea problemelor ivite.
21. Va respecta cu strictete masurile de Sanatate si Securitate in munca conform instructajului efectuat de Șeful Compartimentului.
22. are obligatia de a purta uniforma de protectie din dotare, si ecusonul de identificare.
23. are obligatia de a respecta normele cu privire la interzicerea fumatului in incinta unitati

COMPETENȚE

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii
 - perfectionarea continua
 - lucru in echipa multidisciplinara
- competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stapanire de sine
 - îdemânare
- competente specifice – cunostințe tehnice temeinice temeinice
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele

Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute
- tipuri si parametri funcționali ai utilajelor, instalațiilor electrice, dispozitivelor

RESPONSABILITĂȚII

- Responsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind întreținerea si repararea instalatiilor si a echipamentelor electrice
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

DENUMIREA POSTULUI LACATUS MECANIC

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - sefului compartimentului tehnic, directorului financiar contabil , managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 10 clase , liceu, max studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – liceu sau scoala profesionala de specialitate

2. Experienta necesara

2.1. vechime in munca minim 6 ani

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 90 zile

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

 - perfectionarea continua

 - lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale - comunicare interactiva

 - responsabilitate

 - stapanire de sine

 - îdemânare

- competente specifice – cunoștințe tehnice temeinice temeinice

 - analiza și atenție la detalii

 - capacitate de a sesiza defectele

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

 - în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

 - îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

- tipuri si parametri funcționali ai utilajelor, instalațiilor electrice, dispozitivelor

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind întreținerea si repararea instalatiilor si a echipamentelor electrice

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în viguare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Condiții de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 3 ture de 8 ore

5.2. Condiții materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

 - ambient: secțiile și compartimentele spitalului

 - deplasări: în incinta spitalului

 - spațiul de lucru : atelier

6. Obiective

6.1. asigurarea bunei funcționării a instalațiilor și echipamentelor

6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

ATRIBUTII:

Generale :

- Se informează permanent și își însușește parametri și norme tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite
- Urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice
- Comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale

- Efectuează lucru în condiții de securitate în conformitate cu legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă