



ATRIBUȚIILE INFIRMIEREI

1. Efectuează igiena individuală a bolnavilor gravi.
2. Infiriera debutant lucreaza numai sub îndrumarea unei alte infirmiere cu vechime de peste 1 an .
3. Întreține igiena paturilor și a întregului mobilier din saloane.
4. Înlocuiește și transportă, în condițiile stabilite, rufăria murdară.
5. Efectuează dezinfecția lenjeriei în secțiile cu potențial infecțios.
6. Pregătește salonul pentru dezinfecția clinică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acestora.
7. Transportă igienic alimentele de la bucătărie, asigură spălarea, dezinfecția și păstrarea igienică a veselei și tacâmurilor, întreține curățenia oficiului și a sălii de mese.
8. Respectă regulile de igienă personală (spălarea mâinilor, portul echipamentului regulamentar) acordând o deosebită grijă, mai ales în timpul servirii bolnavilor gravi, copiilor, precum și la transportul și distribuirea alimentelor.
9. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
10. Transportă ploștile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videază, le spală și le dezinfectează.
11. Ajuta bolnavi care nu se pot hrani.
12. Îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe.
13. Răspunde de transportul și depozitarea deșeurilor periculoase la încăperea special amenajată în imediata apropiere a fiecărei secții. Totodată, are obligația de a consemna pe saci în momentul depozitării temporare, ora, secția și numele persoanei care le-a depozitat.
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale si Ord. MS 1226 /2012- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
15. Respectă secretul profesional, Respectă și apără drepturile pacientului.
16. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate.

APROBAT

MANAGER

Dr.Corneliu Toader



ATRIBUȚIILE REGISTRATORULUI MEDICAL

1. Se prezintă la Camera de Gardă unde preia internările din ziua respectivă.
2. Verifică actele bolnavului internat, astfel: B.I., biletul de trimitere eliberat de medicul de policlinică, talonul de pensie, adeverința de serviciu, elev, șomaj și adeverință de ajutor social sau handicapat și verifică biletul de trimitere avizat de medicul de gardă.
3. Pe baza biletului de internare se face înregistrarea în registrul de internări de pe secție unde se notează numele și prenumele bolnavului, B.I., seria, numărul, data și locul nașterii, numele părinților, vârsta și se precizează dacă este cu însoțitor sau nu.
4. Când sunt aduși bolnavi fără acte de indentitate și fără aparținători, registratorul medical are obligația de a înregistra toate datele furnizate de la cei care l-au adus, se notează pe foaie locul de unde a fost adus, valorile cu care a fost găsit, precum și orice alt detaliu de la martorii care au fost de față.
5. Internarea necunoscuților trebuie anunțată la Circa de Poliție.
6. Întocmește zilnic registrul de internări externările și internările.
7. Întocmește situația intrărilor și ieșirilor bolnavilor zilnic după foile de masă.
8. În cazul ieșirilor bolnavilor internați pe secție, biletul de ieșire se completează pe secție, respectiv de medicul de salon și predate la arhiva institutului pentru păstrare pe bază de inventar.
9. Pentru însoțitori sau pentru bolnavii care nu sunt scutiți de plata de spitalizare, se întocmește o foaie de decont pentru zilele de spitalizare, medicamente sau alte investigații, după care se încasează suma de plată prin chitanță.
10. Prezentarea și depunerea zilnică la caseria I.N.N.B.N. a cheltuielilor de spitalizare încasate de la însoțitori, conform alocațiilor stabilite de guvern.
11. Biletul de ieșire se înregistrează și se ștampilează, un exemplar predându-se bolnavului.
12. Când medicul de gardă consideră că bolnavul care a murit este caz medico-legal, registratorul medical are următoarele obligații:
 - a) înregistrează numele și prenumele, datele și detaliile de pe foaia de observație;
 - b) se fac 2 (două) copii a foii de observație;
 - c) se face un proces-verbal pentru motivația întocmirii actelor pentru medico-legal;
 - d) semnarea actelor de către medicul respectiv;