

APROBAT,
MANAGER
Dr Corneliu Toader

FIŞA POSTULUI
PENTRU MEDIC
SPECIALIST



Incadrare fara concurs temporar
CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă: Clinica Neurologie I

Secțiunea II – Timp de lucru: 7 ore

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{- activitate curentă 7 ore în medie pe zi,} \\ \text{în program continuu sau divizat} \\ \text{- 6 ore în cursul dimineții și 18 ore de} \\ \text{gardă lunar} \end{array} \right.$$

Secțiunea III – Relații:

- A) Ierarhice: –Subordonare Medicului Șef de Secție
–Supraordonare Directorului Medical
- B) Funcționale: cu întreg personalul din secție
- C) Colaborare: cu alte secții și compartimente

CAP. III – ATRIBUȚIILE MEDICULUI specialist

CAP. IV – COMPETENȚELE medicului decurg din certificatele și actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de speciație recunoscute de lege

CAP. V – RESPONSABILITĂȚI

ATRIBUȚIILE MEDICULUI.

1. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator și informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară, precum și informarea pacientului cu privire la manevrele ce îi vor fi aplicate.
2. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriză.
3. Prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar.
4. Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice.
5. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită.
6. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliar-sanitare, iar la nevoie le efectuează personal.
7. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor.
8. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar-sanitar cu care lucrează.
9. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidermice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grija.
10. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale, potrivit dispozițiilor în vigoare, având obligația de a respecta normele de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, și urmărește gestionarea deșeurilor periculoase, întepătoarelor rezultate din procesele medicale.
11. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire.
12. Asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului de muncă.
13. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
14. Conform criteriilor de evaluare, personalului medical superior îi revine sarcina de a-și însuși cunoștințe în utilizarea calculatorului în vederea creșterii nivelului performanței individuale.
15. Introduce în programul informatic și răspunde de datele introduse în programul D.R.G. alături de personalul mediu sanitar, cu privire la încararea în categorii majore de diagnostice, tipuri de cazuri (grupe diagnostice) a pacienților externați în luna în curs.
16. Răspunde alăturide personalul medical mediu sanitar de datele informative în vederea întocmirii decontului pe pacient la externare.
17. Întocmește foile de observație conform clasificărilor O.M.S. a bolilor, în vederea încadrării în categorii majore de diagnostice, tipuri de cazuri (grupe de diagnostice) a bolnavilor externați în luna în curs, în conformitate cu legislația în vigoare.
18. Foile de observație pentru pacientul externat sau decedat cu codurile de clasificare complete vor fi predate registratorului medical în ziua externării sau după caz, a decesului pacientului.
19. Are obligația, împreună cu asistentul medical de a participa la întocmirea decontului pe pacient, prin ținerea corectă a evidenței medicamentelor, materialelor sanitare, inclusiv cele din programe, analize de laborator, alte investigații, materiale consumabile.
20. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor.
21. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine.
22. Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor.

23. are obligatia de a pastra confidentialitatea fata de terti asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile acordate asiguratilor.
24. Respectă secretul profesional cu privire la actul medical, păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, și anonimatul pacienților.
25. Respectă și apără drepturile pacientului.
26. are obligatia de a acorda servicii medicale in mod nediscriminatoriu asiguratilor cu care intra in contact.
27. are obligatia de a respecta dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii medicale in situatiile de trimitere in consulturi interdisciplinare.
28. are obligatia de a completa prescriptiile medicale conexe actului medical atunci cand este cazul pentru afectiuni acute, subacute, cronice(initiale).
28. are obligatia de obtine consimtamantul, pacientului pentru efectuarea de interventii medicale, iar in cazul in care pacientii sunt minori, incompetenti sau care nu-si pot exprima vointa, consimtamantul va fi luat de la reprezentantii legali.
29. Participă la autopsii și confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire.
30. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
31. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și de formare a medicilor rezidenții aflați în stagiu, precum și a îngrijirilor pentru sănătate.
32. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
33. va cunoaste si va respecta normele de securitate in munca si P.S.I.
34. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților.
35. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sanctiuni disicplinare, în conformitate cu Regulamentul Intern si Codul Muncii.
36. are obligatia de utiliza uniforma si ecusonul pentru identificarea permanenta.

CAP. IV – COMPETENȚE

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii
 - perfectionarea continua
 - lucru in echipa multidisciplinara
- competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stapanire de sine
 - îdemânare
- competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele

Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

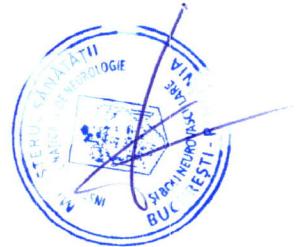
Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

CAP.V RESPONSABILITĂȚI

- _ Responsabilitatea implicata de post
- _ responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- _ responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare privind diminuarea infecțiilor nosocomiale
- _ responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- _ responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- _ responsabilitatea privind păstrarea confidențialitatii

APROBAT,
MANAGER,
Dr Corneliu Toader



Incadrare fara concurs temporar

Studii: GENERALE

Postul: Ingrijitoare

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore in sistem 12/24

Secțiunea III – Relații:

A) Ierarhice: –Subordonare cu asistentul şef de secție

–Supraordonare cu medicul şef de secție

B) Funcționale: cu întreg personalul din secție

C) Colaborare: cu alte secții și compartiment

DENUMIREA POSTULUI **INGRIJITOR**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase,

1.2. pregatirea de specialitate –

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

– perfectionarea continua

– lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale
 - comunicare interactivă
 - responsabilitate
 - stăpanire de sine
 - îndemânare
 - competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari și practici efectuate
 - analiza și atenție la detaliu
 - capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se foloseste la curatenie
- 3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- 3.3 Efort intelectual
- în conformitate cu complexitatea postului
- 3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite
- îndemânare, precizie rigurozitate
- 3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute
- proceduri specifice care trebuie cunoscute
4. Responsabilitatea implicată de post
- 4.1. responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vînguare
- 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
5. Condiții de lucru ale postului
- 5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi, în caz de necesitate în 2 sau 3 ture
- 5.2. Condiții materiale – aspecte specifice postului cu privire la :
- ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiul de lucru : secția clinică și compartimentele medicale
6. Obiective
- 6.1. asigurarea asistenței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii
- ATRIBUTII
ÎNGRIJITOR**
1. Efectuează zilnic curatenia în condiții corespunzătoare a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficilor, scarilor, usilor, ferestrelor.
 2. Efectuează dezinfecția curentă a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, plostilor, urinarelor și pastrarea lor corespunzătoare.
 3. Curată și dezinfecțează zilnic ori de câte ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
 4. Transportă pe circuitul stabilit gunoiul și reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfecțează pubeele în care se păstrează și se transportă acestea.
 5. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și raspinde de incalzirea corespunzătoare a acestora.
 6. Îndeplinește toate indicațiile asistentei sefe privind întreținerea curateniei, salubrității și sezinfectiei.
 7. Are obligația de a întreține curătenia în locul stabilit pentru păstrarea alimentelor, și spații comune (în jurul clădirilor), iar în perioadele cu precipitații abundente (primăvară, toamnă, iarnă) au

obligația de a descongestiona accesul către secții, împreună cu întreg personalul auxiliar (Brancardieri si Infirmiere)

8. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
9. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar.
10. Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie,asigura spalarea,dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor,curatenia oficiului si a salii de mese.
11. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun.
12. Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea,etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute,sub supravegherea asistentului medical.
13. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie,manusi de cauciuc).
14. Va avea un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
15. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului.
16. Respecta secretul profesional, respecta si apara drepturile pacientului.
17. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților,
18. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate.

19. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectie a muncii.
20. Respecta reglementarile Ordinului M.S. nr. 994/oct.2004 privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
21. Respecta atributiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:
22. aplică procedurile stipulate
23. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit,
24. aplică metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea catitatilor produse pe tipuri de deseuri, în vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.
25. Executa alte sarcini de servicii la solicitarea asistentei sefe.
26. Răspunde de încălcarea atribuțiilor
27. Nerespectarea responsabilităților duce la sancțiuni disciplinare conform Regulamentului Intern al unității si Codul Muncii.

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în viguare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

A P R O B A T ,
MANAGER,
Dr. Corneliu Toader

FIŞA POSTULUI
BRANCARDIER



Încadrare: fara concurs temporar

Studii: 8 CLASE

Postul: BRANCARDIER

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă: Cl. NEUROLOGIE I

Compartiment: Compartiment Brancardieri

Secțiunea II – Timp de lucru: 12/24

Secțiunea III – Relații:

A) Ierarhice: –Subordonare cu asistentul șef de secție

–Supraordonare cu medicul șef de secție

B) Funcționale: cu întreg personalul din secție

C) Colaborare: cu alte secții și compartimente

ATRIBUȚII

1. isi desfosoara activitatea in unitatii sanitare numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical de serviciu,
2. se ocupa de transportul pacientilor cu probleme.
3. pacientii in stare grava vor fi transportati de brancardieri doar insotiti de personal calificat care sa asigure continuitatea asistentei de urgența.
4. este preocupat in permanenta de buna functionare si de intretinerea carucioarelor/targilor de transport, curatarea si dezinfectia acestora.
5. cunoaste solutiile dezinfecțante si modul lor de folosire conform protocolelor.

6. efectueaza transportul cadavrelor, respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare pentru persoana transportata, completate de catre asistenta de salon.
7. la transportul cadavrelor foloseste echipament special de protectie (halat de protectie, manusi de cauciuc, masca boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie)
8. In intervalul in care nu executa transportul ajuta infirmiera la ingrijirea pacientului (schimbarea pozitiei in pat, schimbarea asternutului si a lenjeriei de corp)
9. va executa si si alte sarcini primite de la sefi ierarhici.
10. la solicitarea asistentei sefe sau conform programului, va efectua transportul solutiilor sterile si medicamentelor de la farmacie.
11. va anunta orice eveniment deosebit asistentei sefe sau medicului sef din sectia unde s-a produs.
12. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie.
13. pastreaza secretul profesional.

Nu are competenta sa dea informatii despre starea pacientului.

14. se preocupa de buna functionare si intretinere a paturilor speciale de extensie sau anunta asistenta sefa in vederea solutionarii unor reparatii calificate.
15. va avea un comportament etic fata de pacienti, si apartinatorii acestora si fata de personalul medical auxiliar.
16. in timpul serviciului va fi gasit la locul stabilit pentru brancardieri, iar in cazul in care paraseste acest loc, are obligatia sa anunte unde se afla.
17. va cunoaste si va respecta normele de securitate in munca si P.S.I.
18. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sanctiuni disicplinare.

COMPETENȚE

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii
 - perfectionarea continua
 - lucru in echipa multidisciplinara
 - competente generale - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stapanire de sine
 - îdemânare
 - competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele utilajelor de transport pacienti si intretinerea lor in stare de functionare
- Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- Efort intelectual
- în conformitate cu coplexitatea postului

Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

DENUMIREA POSTULUI BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate –

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului minim 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îndemânare

- competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atenție la detaliu

- capacitate de a sesiza defectele utilajelor de transport pacienti si intretinerea lor in stare de functionare

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Responsabilitatea implicata de post

- 4.1. responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
 - 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vînguare
 - 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
 - 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
 - 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
5. Condiții de lucru ale postului
- 5.1 Programul de lucru : 12/24
 - 5.2. Condiții materiale – aspecte specifice postului cu privire la :
 - ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiul de lucru : secția clinica și compartimentele medicale
6. Obiective
- 6.1. asigurarea asistenței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale
 - 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

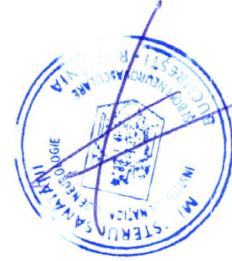
APROBAT
MANAGER
Dr.Corneliu Toader

**FIŞA POSTULUI
PENTRU INFIRMIERA**

Incadrare fara concurs temporar

Studii: GENERALE

Postul: infirmieră



CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore in sistem 12/24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare cu asistentul şef de secţie

–Supraordonare cu medicul şef de secţie

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte secții și compartimente

ATRIBUTII

1. Efectuează igiena individuală a bolnavilor gravi.
2. Infirmiera debutant lucreaza numai sub îndrumarea unei alte infirmiere cu vechime de peste 1 an .
3. Întreține igiena paturilor și a întregului mobilier din saloane.
4. Înlocuiește și transportă, în condițiile stabilite, rufăria murdară.
5. Efectuează dezinsecția lenjeriei în secțiile cu potențial infecțios.
6. Pregătește salonul pentru dezinfecția clinică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acestora.
7. Transportă igienic alimentele de la bucătărie, asigură spălarea, dezinfecția și păstrarea igienică a veseliei și tacâmurilor, întreține curățenia oficialui și a sălii de mese.
8. Respectă regulile de igienă personală (spălatul mâinilor, portul echipamentului regulamentar) acordând o deosebită grijă, mai ales în timpul servirii bolnavilor gravi, copiilor, precum și la transportul și distribuirea alimentelor.

9. Declară imediat asistentei şefe orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
10. Transportă ploştile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videază, le spală și le dezinfecțează.
11. Ajuta bolnavi care nu se pot hrani.
12. Îndeplinește toate indicațiile asistentei şefe.
13. Răspunde de transportul și depozitarea deșeurilor periculoase la încăperea special amenajată în imediata apropiere a fiecărei secții. Totodată, are obligația de a consemna pe saci în momentul depozitării temporare, ora, secția și numele persoanei care le-a depozitat.
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale și Ord. MS 1226 /2012-Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
15. Respectă secretul profesional, Respectă și apără drepturile pacientului.
16. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicată de post
- responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

DENUMIREA POSTULUI INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesională impusă ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – curs de calificare în maxim 6 luni de la angajare.

2. Experiența necesară -

2.1. vechime în munca -

2.2. Perioada necesară initierii în vederea executării operațiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat

- competențe fundamentale – planificarea propriei activități

- perfectionarea continuă

- lucru în echipă multidisciplinară

- comunicare interactivă

- responsabilitate

- stăpanire de sine

- îndemânare
 - competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari și practici efectuate
 - analiza și atenție la detaliu
 - capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se folosesc
- 3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- 3.3 Efort intelectual
- în conformitate cu complexitatea postului
- 3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite
- îndemânare, precizie rigurozitate
- 3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute
- proceduri specifice care trebuie cunoscute
4. Responsabilitatea implicată de post
- 4.1. responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
 - 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
 - 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
 - 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
 - 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
5. Condiții de lucru ale postului
- 5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi în ture de 12 / 24
 - 5.2. Condiții materiale – aspecte specifice postului cu privire la :
 - ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiul de lucru : secția clinică și compartimentele medicale
6. Obiective
- 6.1. asigurarea asistenței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii