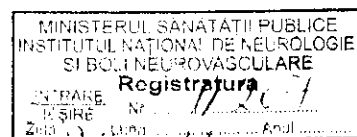


ANUNT

INSTITUTUL NAȚIONAL DE NEUROLOGIE ȘI
BOLI NEUROVASCULARE



Conducerea Institutului Național de Neurologie și Boli Neurovasculare București, cu sediul în șoseaua Berceni nr.10 – 12 sector 4 organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale, temeiul HG. Nr.286 /2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele posturii vacante.

- _ 1 post Asistent medical generalist debutant - nivelul studiilor Postliceale
- _ 1 post Brancardier – nivelul studiilor generale (pentru sectia neurologie)

Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția prezentului anunț

Conditii Generale

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale 18 ani
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii Specifice

Condiții specifice pentru Asistent medical generalist debutant cu studii postliceale

Diplomă școală Postliceală Sanitară, Certificat OAMMR

Conditii specifice pentru Brancardier

Diplomă de Școală Generală

CALENDARUL PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU POSTURILE VACANTE PE PERIOADA
NEDETERMINATA ESTE URMATORUL

21.12.2018 proba scrisă /și sau proba practică

➤ LA BIBLIOTECA CLADIRE ADMINISTRATIE ora 10⁰⁰

04.01.2019 Interviu

➤ LA BIBLIOTECA CLADIRE ADMINISTRATIE ora 10⁰⁰

ACTE NECESARE ÎNTOCMIRE DOSAR

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) Adeverință care atestă starea de sănătate conținând, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- i) Aviz medical eliberat de medicul de medicină muncii, INNBN se va face după ambele probe

Actele prevăzute de la b) la d) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează

- selecția dosarelor
- proba scrisă și sau / proba practică
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Bibliografia și tematica sunt atasate.

Relații suplimentare la sediul Institutului Național de Neurologie București Soseaua Berceni nr 10 – 12 Sector 4

Biroul RUNOS telefon 021 / 334.30.04 interior 1151, și pe pagina oficială www.innbn-bucuresti.ro.

MANAGER
Dr. Corneliu Poader

ȘEF BIROU RUNOS
Ref Spec I Liliana Petculescu

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Corneliu Toader

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL
DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. tehnici de recoltare a produselor biologice pentru culturi: hemocultura, urocultura, secretii bronsice.
2. Ingrijirea plagilor.
3. Resuscitarea in cazul opririi cardio – respiratorii.
4. Conduita de urgenta caz de convulsii.
5. Tehnici de prevenire a aparitiei escarelor.
6. Tehnica inserției sondelor , vezicala, gastrică.
7. Monitorizarea pacientului critic.
8. Pregătirea echipamentelor și materialelor sanitare, întreținerea aparaturii medicale.
9. Profilaxia pneumoniei datorită ventilației mecanice.
10. Asisterea la intubația pacientului transfuzat.
11. Nutriția bolnavului critic.
12. Managementul accidentului post expunere la produsele biologice.
13. Precauțiuni standard.
14. GHIDUL A.T.I.
15. Legislație : legea 46 / 2003, Ord.MS nr..261 / 2007, Ord. MS nr.2019 / 2002, Ord MS 916 /2006 .

Bibliografie:

Manual de tehnica ingrijirii bolnavului.
Ghid de bună practică în terpia intensivă.

TEMATICA PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER

1. Curatarea si dezinfectia chimica in unitatile sanitare
2. Transportul bolnavilor si al accidentatilor
3. Pozitia bolnavului in pat
4. Mobilizarea bolnavului
5. I r a n s p o r t u l - d i s t r i b u i r e a a l i m e n t a t e i s i h r a n i r e a b o l n a v u l u i
6. Precautuni universale si aplicarea acestora pentru prevenirea infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare
7. Protocolul de asigurare a ingrijirilor de urgenta, in caz de expunere accidentala la produse biologice
8. Gestionarea deseurilor in unitatile sanitare

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER

1. Mozes C.-Tehnica ingrijirii bolnavului. Editia aVII-a ,Editura Medicala, Bucuresti, 2002
2. Ordinul MS nr.261/2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea-dezinfectia si sterilizarea i n unitati le sanitare
3. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale
4. ORDIN nr.916 din 27 iulie 2006 al ministrului sanatatii publice privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control a infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare

APROBAT

MANAGER

Dr. Corneliu Toader

FISA POSTULUI
BRANCARDIER

1. isi desfasoara activitatea in unitatii sanitare numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical de serviciu,
2. se ocupa de transportul pacientilor cu probleme.
3. pacientii in stare grava vor fi transportati de brancardieri doar insotiti de personal calificat care sa asigure continuitatea asistentei de urgenta.
4. este preocupat in permanenta de buna functionare si de intretinerea carucioarelor/targilor de transport, curatarea si dezinfectia acestora.
5. cunoaste solutiile dezinfectante si modul lor de folosire conform protocoalelor.
6. efectueaza transportul cadavrelor, respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare pentru persoana transportata, completate de catre asistenta de salon.
7. la transportul cadavrelor foloseste echipament special de protectie (halat de protectie,manusi de cauciuc, masca boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie)
8. In intervalul in care nu executa transportul ajuta infirmiera la ingrijirea pacientului (schimbarea pozitiei in pat, schimbarea asternutului si a lenjeriei de corp)
9. va executa si si alte sarcini primite de la sefi ierarhici.
10. la solicitarea asistentei sefe sau conform programului, va efectua transportul solutiilor sterile si medicamentelor de la farmacie.
11. va anunta orice eveniment deosebit asistentei sefe sau medicului sef din sectia unde s-a produs.
12. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie.
13. pastreaza secretul profesional.
Nu are are competenta sa dea informatii despre starea pacientului.
14. se preocupa de buna functionare si intretinere a paturilor speciale de extensie sau anunta asistenta sefa in vederea solutionarii unor reparatii calificate.
15. va avea un comportament etic fata de pacienti, si apartinatorii acestora si fata de personalul medical auxiliar.
16. in timpul serviciului va fi gasit la locul stabilit pentru brancardieri, iar in cazul in care paraseste acest loc, are obligatia sa anunte unde se afla.
17. va cunoaste si va respecta normele de securitate in munca si P.S.I.
18. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sanctiuni disciplinare.

DENUMIREA POSTULUI BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – curs de calificare in maxim 6 luni de la angajare.

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executarii operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale

- comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îndemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizarii si practici efectuate

- analiza și atenție la detalii

- capacitate de a sesiza defectele utilajelor de transport pacienti si intretinerea lor in stare

de functionare

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Resopnsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi in caz de necesitate in 2 sau 3 ture

5.2. Conditii materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: secțiile și compartimentele spitalului

- deplasări: în incinta spitalului

- spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

- 6.1. asigurarea asistentei medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, si asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

APROBAT,
MANAGER

FISA DE POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST

DEBUTANT

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume

Prenume:

Cod:

Încadrare: prin concurs

Studii:

Postul: ASISTENT MEDICAL GENERALIST debutant

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore 12 / 24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare: ASISTENT ȘEF SECȚIE

–Supraordonare: MEDIC ȘEF, DIRECTOR MEDICAL

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte spitale și foruri superioare

CAP. III – ATRIBUȚII

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, sub îndrumarea unui asistent cu vechime de minim 1 an conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, și îndrumarea medicului
2. Respectă regulamentul de ordine interioară.
3. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară, precum și informarea pacientului cu privire la manevrele ce îi vor fi aplicate.
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor, conform dietei consemnate în foaia de observație.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului, conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar investigațiilor
18. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale).

19. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stufefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
20. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
21. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiesc familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
22. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
23. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
24. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
25. Pregătește pacientul pentru externare.
26. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
27. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
28. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.
29. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infecțiile nosocomiale și Ord. MS 1226 /2012- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
30. Respectă secretul profesional cu privire la actul medical, și codul de etică al asistentului medical, păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, și anonimatul pacienților.
31. aplica procedurile stipulate de codul de procedura
32. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
33. Respectă și apără drepturile pacientului.
34. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
36. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
37. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și îngrijirilor pentru sănătate.
38. Conform criteriilor de evaluare, asistentului medical îi revine sarcina de a-și însuși cunoștințe în utilizarea calculatorului prin participarea la cursurile organizatorice de către unitate.
39. Asistentului medical, conform normativelor în vigoare, îi revine sarcina de a se încadra în normativele de consum și de a întocmi decontul pe pacient la externare.
40. va cunoaste si va respecta normele de securitate in munca si P.S.I
41. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților.
42. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate.

43. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sanctiuni disciplinare, în conformitate cu Regulamentul Intern si Codul Muncii.

CAP. IV – COMPETENȚE DATE DE STUDII

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati
 - perfectionarea continua
 - lucru in echipa multidisciplinara
- competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stapanire de sine
 - îndemânare
- competente specifice – cunostințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele

Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în viguare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității datelor personale si medicale

DENUMIREA POSTULUI **ASISTENT MEDICAL debutant**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim postliceale, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – scoala postliceala de specialitate, sau studii superioare de specialitate

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executarii operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale

- comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îndemânare

- competente specifice – cunostințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atenție la detalii

- capacitate de a sesiza defectele

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute
- tipuri si parametri funcționali ai , instalațiilor si dispozitivelor medicale

4. Responsabilitatea implicata de post

- 4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 3 ture de 8 ore in program de 12 / 24

5.2. Conditii materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: secțiile și compartimentele spitalului
- deplasări: în incinta spitalului
- spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel mediu sub îndrumarea personalului cu studii superioare, si a asistentelor cu vechime mai mare de 1 an minim.

6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii