

APROBAT,
MANAGER



FISA DE POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST
debutant

Postul: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore 12 / 24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare: ASISTENT ȘEF SECȚIE

–Supraordonare: MEDIC ȘEF, DIRECTOR MEDICAL

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte spitale și foruri superioare

CAP. III – ATRIBUȚII

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, sub îndrumarea unui asistent cu vechime de minim 1 an conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, și îndrumarea medicului
2. Respectă regulamentul de ordine interioară.
3. Preia pacientul nou internat și însوțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară, precum și informarea pacientului cu privire la manevrele ce îi vor fi aplicate.
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.

7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenti, supraveghează distribuirea alimentelor, conform dietei consimilate în foaia de observație.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului, conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar investigațiilor.
18. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale).
19. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stufefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
20. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
21. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiesc familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
22. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situatiilor de criză.
23. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
24. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
25. Pregătește pacientul pentru externare.
26. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
27. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
28. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.

29. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale și Ord. MS 1226 /2012- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

30. Respectă secretul profesional cu privire la actul medical, și codul de etică al asistentului medical, păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, și anonimatul pacienților.

31. aplica procedurile stipulate de codul de procedura

32. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

33. Respectă și apără drepturile pacientului.

34. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

36. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

37. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și îngrijirilor pentru sănătate.

38. Conform criteriilor de evaluare, asistentului medical îi revine sarcina de a-și însuși cunoștințe în utilizarea calculatorului prin participarea la cursurile organizatorice de către unitate.

39. Asistentului medical, conform normativelor în vigoare, îi revine sarcina de a se încadra în normativele de consum și de a întocmi decontul pe pacient la externare.

40. va cunoaște și va respecta normele de securitate în munca și P.S.I

41. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților.

42. are obligația de a purta ecusonul și uniforma data de către unitate.

43. nerespectare sarcinilor din fisa postului pot atrage sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Regulamentul Intern și Codul Muncii.

CAP. IV – COMPETENȚE DATE DE STUDII

- competente fundamentale – planificarea propriei activități

 - perfectionarea continuă

 - lucru în echipă multidisciplinară

- competente generale

 - comunicare interactive

 - responsabilitate

 - stăpanire de sine

 - îdemânare

- competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari și practici efectuate

 - analiza și atenție la detaliu

 - capacitate de a sesiza defectele

Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

Efort intelectual

- În conformitate cu coplexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- Îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicată de post
- responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității datelor personale și medicale

DENUMIREA POSTULUI ASISTENT MEDICAL debutant

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative – cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim postliceale, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – scoala postliceala de specialitate, sau studii superioare de specialitate

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale

- comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îdemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atenție la detalii

- capacitate de a sesiza defectele

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

- tipuri si parametri funcționali ai , instalațiilor si dispozitivelor medicale

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 3 ture de 8 ore in program de 12 / 24

5.2. Condiiții materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: secțiile și compartimentele spitalului

- deplasări: în incinta spitalului

- spațiu de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

6.1. asigurarea asistentei medicale de nivel mediu sub îndrumarea personalului cu studii superioare, si a asistentelor cu vechime mai mare de 1 an minim.

6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

APROBAT
MANAGER
Dr.Corneliu Toader

FIŞA POSTULUI
PENTRU INFIRMIERA debutanta

Incadrare fara concurs temporar

Studii: GENERALE

Postul: infirmieră debutant



CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore in sistem 12/24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare cu asistentul şef de secţie

–Supraordonare cu medicul şef de secţie

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte secții și compartimente

ATRIBUTII

1. Efectuează igienă individuală a bolnavilor gravi.
2. Infirmiera debutant lucreaza numai sub îndrumarea unei alte infirmiere cu vechime de peste 1 an .
3. Întreține igiena paturilor și a întregului mobilier din saloane.
4. Înlocuiește și transportă, în condițiile stabilite, rufăria murdară.
5. Efectuează dezinsecția lenjeriei în secțiile cu potențial infecțios.
6. Pregătește salonul pentru dezinfecția clinică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acestora.
7. Transportă igienic alimentele de la bucătărie, asigură spălarea, dezinfecția și păstrarea igienică a veseliei și tacâmurilor, întreține curățenia oficiului și a sălii de mese.
8. Respectă regulile de igienă personală (spălatul mâinilor, portul echipamentului regulamentar) acordând o deosebită grijă, mai ales în timpul servirii bolnavilor gravi, copiilor, precum și la transportul și distribuirea alimentelor.

9. Declară imediat asistentei şefe orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
10. Transportă ploştile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videază, le spală şi le dezinfecțează.
11. Ajuta bolnavi care nu se pot hrani.
12. Îndeplinește toate indicațiile asistentei şefe.
13. Răspunde de transportul şi depozitarea deşeurilor periculoase la încăperea special amenajată în imediata apropiere a fiecărei secții. Totodată, are obligația de a consemna pe saci în momentul depozitării temporare, ora, secția și numele persoanei care le-a depozitat.
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale si Ord. MS 1226 /2012-Normele tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activități medicale
15. Respectă secretul profesional, Respectă şi apără drepturile pacientului.
16. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate

RESPONSABILITĂȚI

- Resoponsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

DENUMIREA POSTULUI INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase, liceu, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – curs de calificare in maxim 6 luni de la angajare.

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitatii

– perfectionarea continua

– lucru in echipa multidisciplinara

– comunicare interactive

– responsabilitate

- competente generale

– stapanire de sine

- îndemânare
 - competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari și practici efectuate
 - analiza și atenție la detaliu
 - capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se foloseste
- 3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- 3.3 Efort intelectual
- în conformitate cu complexitatea postului
- 3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite
- îndemânare, precizie rigurozitate
- 3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute
- proceduri specifice care trebuie cunoscute
4. Responsabilitatea implicată de post
- 4.1. responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîngure
- 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
5. Condiții de lucru ale postului
- 5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi în ture de 12 / 24
- 5.2. Condiții materiale – aspecte specifice postului cu privire la :
- ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiu de lucru : secția clinica și compartimentele medicale
6. Obiective
- 6.1. asigurarea asistenței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

APROBAT,
MANAGER,
Dr Corneliu Toader



Incadrare fara concurs temporar

Studii: GENERALE

Postul: Ingrijitoare

FISA POSTULUI INGRIJITOARE

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

– Compartiment:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore in sistem 12/24

Secțiunea III – Relații:

A) Ierarhice: –Subordonare cu asistentul șef de secție

–Supraordonare cu medicul șef de secție

B) Funcționale: cu întreg personalul din secție

C) Colaborare: cu alte secții și compartiment

DENUMIREA POSTULUI INGRIJITOR

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului
B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase,

1.2. pregatirea de specialitate –

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

– perfectionarea continua

– lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stapanire de sine
 - îdemânare
 - competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari și practici efectuate
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se folosesc la curatenie
- 3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- 3.3 Efort intelectual
- în conformitate cu complexitatea postului
- 3.4 Necesitatea unor aptitudini deosebite
- îndemânare, precizie rigurozitate
- 3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute
- proceduri specifice care trebuie cunoscute
4. Responsabilitatea implicată de post
- 4.1. responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîngure
- 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
5. Condiții de lucru ale postului
- 5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi, în caz de necesitate în 2 sau 3 ture
- 5.2. Condiții materiale – aspecte specifice postului cu privire la :
- ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiul de lucru : secția clinica și compartimentele medicale
6. Obiective
- 6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, și asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii
- ATRIBUTII
ÎNGRIJITOR**
1. Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiiunui repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor,coridoarelor,oficiilor,scarilor,usilor,ferestrelor.
 2. Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor,peretilor,grupurilor sanitare,plostilor,urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare.
 3. Curata si dezinfecțeaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.
 4. Transporta pe circuitul stabilit gunoiul si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor corecta in recipiente,curata si dezinfecțeaza pubeele in care se pastreaza si se transporta acestea.
 5. Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspinde de incalzirea corespunzatoare a acestora.
 6. Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei,salubritatii si sezinfectiei.
 7. are obligatia de a întreține curătenia în la locul stabilit pentru păstrarea alimentelor , și spații comune (în jurul clădirilor), iar în perioadele cu precipitații abundente (primavară, toamnă, iarnă) au

obligația de a descongestiona accesul către secții, împreună cu întreg personalul auxiliar (Brancardieri si Infirmiere)

8. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
9. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar.
10. Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie, asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor, curatenia oficiului si a salii de mese.
11. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun.
12. Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute, sub supravegherea asistentului medical.
13. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie, manusi de cauciuc).
14. Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
15. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului.
16. Respecta secretul profesional, respecta si apara drepturile pacientului.
17. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților,
18. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate.
19. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectie a muncii.
20. Respecta reglementarile Ordinului M.S. nr. 994/oct.2004 privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
21. Respecta atributiile conform Ordinului M.S. nr. 219/01.04.2002 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:
22. aplică procedurile stipulate
23. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit,
24. aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deseurilor.
25. Execută alte sarcini de servicii la solicitarea asistentei sefe.
26. Răspunde de încălcarea atribuțiilor
27. Nerespectarea responsabilităților duce la sancțiuni disciplinare conform Regulamentului Intern al unității și Codul Muncii.

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicata de post
- responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității