

DENUMIREA POSTULUI **INGRIJITOR**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, directorului medical managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim 8 clase,

1.2. pregatirea de specialitate –

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executarii operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale - comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îndemânare

- competente specifice – cunostințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atenție la detalii

- capacitate de a sesiza defectele ustensilelor de care se foloseste la curatenie

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

4. Resopnsabilitatea implicata de post

4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în viguare

4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Conditii de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 8 ore / zi, in caz de necesitate in 2 sau 3 ture

5.2. Conditii materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: secțiile și compartimentele spitalului

- deplasări: în incinta spitalului

- spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale

6. Obiective

- 6.1. asigurarea asisteței medicale de nivel auxiliar sub îndrumarea personalului superior, si asistente medicale
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii

ATRIBUTII ÎNGRIJITOR

1. Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor,coridoarelor,oficiilor,scarilor,usilor,ferestrelor.
2. Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor,peretilor,grupurilor sanitare,plostilor,urinarelor si pastrarea lor corespunzatoare.
3. Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.
4. Transporta pe circuitul stabilit gunoii si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor coreta in recipiente,curata si dezinfecteaza pubeele in care se pastreaza si se transporta acestea.
5. Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora.
6. Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei,salubritatii si sezinfecției.
7. are obligatia de a întreține curățenia în la locul stabilit pentru păstrarea alimentelor , și spații comune (în jurul clădirilor), iar în perioadelor cu precipitații abundente (primavară, toamnă, iarnă) au obligația de a descongեսtiona accesul către secții, împreună cu întreg personalul auxiliar (Brancardieri si Infirmiere)
8. Respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie.
9. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar.
10. Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie,asigura spalarea,dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si a tacamurilor,curatenia oficiului si a salii de mese.
11. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun.
12. Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora si ajuta la dezbracarea,etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute,sub supravegherea asistentului medical.
13. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (halat de protectie,manusi de cauciuc).
14. Va avea un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
15. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului.
16. Respecta secretul profesional, respecta si apara drepturile pacientului.
17. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților,
18. are obligatia de a purta ecusonul si uniforma data de catre unitate.
19. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectie a muncii.
20. Respecta reglementarile Ordinului M.S. nr. 994/oct.2004 privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.

21. Respecta atribuțiile conform Ordinului M.S. nr.219/01.04.2002 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
22. aplica procedurile stipulate
23. asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit,
24. aplica metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
25. . Executa alte sarcini de servicii la solicitarea asistentei sefe.
26. Răspunde de încălcarea atribuțiilor
27. Nerespectarea responsabilităților duce la sancțiuni disciplinare conform Regulamentului Intern al unității și Codul Muncii.

RESPONSABILITĂȚI

- Responsabilitatea implicată de post
- responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
- responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
- responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- responsabilitatea privind păstrarea confidențialității