



FISA DE POST
ASISTENT MEDICAL si ASISTENT MEDICAL
PRINCIPAL
GENERALIST

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume

Prenume:

Cod:

Încadrare: prin concurs

Studii:

Postul: ASISTENT MEDICAL / PRINCIPAL -* GENERALIST

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă:

Secțiunea II – Timp de lucru: 8 ore 12 / 24

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare: ASISTENT ȘEF SECȚIE

–Supraordonare: MEDIC ȘEF, DIRECTOR MEDICAL

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte spitale și foruri superioare

CAP. III – ATRIBUTII

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, sub îndrumarea medicului
2. Respectă regulamentul de ordine interioară.
3. Preia pacientul nou internat și însotitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informeaază pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară, precum și informarea pacientului privire la manevrele ce îi vor fi aplicate.
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziolactice, schimbării poziției bolnavului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor, conform dietei consegnante în foaia de observație.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului, conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar investigațiilor
18. Semnalizează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale).
19. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.

20. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lectii educative și demonstrații practice pentru pacienți, apartinători și diferențe categorii profesionale afiliate în formare.
21. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiesc familia sau apartinătorii pentru acordarea acestora.
22. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situatiilor de criză.
23. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor apartinătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
24. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
25. Pregătește pacientul pentru externare.
26. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
27. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
28. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.
29. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infecțiile nozocomiale si Ord. MS 1226/2012- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activității medicale
30. Respectă secretul profesional cu privire la actul medical, și codul de etică al asistentului medical, păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, și anonimatul pacienților.
31. aplica procedurile stipulate de codul de procedura
32. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.
33. Respectă și apără drepturile pacientului.
34. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
36. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
37. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și îngrijirilor pentru sănătate.
38. Conform criteriilor de evaluare, asistentului medical îl revine sarcina de a-și însuși cunoștințe în utilizarea calculatorului prin participarea la cursurile organizatorice de către unitate.
39. Asistentului medical, conform normativelor în vigoare, îl revine sarcina de a se încadra în normativele de consum și de a întocmi decontul pe pacient la externare.
40. va cunoaște și va respecta normele de securitate în muncă si P.S.I
41. În cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților.
42. are obligația de a purta ecusonul și uniforma data de către unitate.

CAP. IV – COMPETENȚE DATE DE STUDII

- competente fundamentale – planificarea propriei activități
 - perfectionarea continuă
 - lucru în echipă multidisciplinara
 - competente generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stăpanire de sine
 - îndemânare
 - competente specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizari și practici efectuate
 - analiza și atenție la detaliï
 - capacitate de a sesiza defectele
- Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- Efort intelectual
- În conformitate cu complexitatea postului
- Necesitatea unpr aptitudini deosebite
- îndemânare, precizie rigurozitate
- Tehnologii specifice care trebuie cunoscute
- proceduri specifice care trebuie cunoscute
- RESPONSABILITĂȚI**
- Responsabilitatea implicata de post
 - responsabilitatea privind operațiunile efectuate și deciziilor
 - responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vîguare
 - responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii și PSI
 - responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
 - responsabilitatea privind păstrarea confidențialității datelor personale și medicale

DENUMIREA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat - asistentului sef, medicului sef, managerului

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim postliceale, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – scoala postliceala de specialitate, sau studii superioare de specialitate

2. Experienta necesara –

2.1. vechime in munca – 5 ani

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale

- comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îdemânare

- competente specifice – cunostinte temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atenție la detaliu

- capacitate de a sesiza defectele

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute
 - tipuri si parametri funționali ai , instalațiilor si dispozitivelor medicale
4. Responsabilitatea implicata de post
- 4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
- 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
- 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
- 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității

5. Condiții de lucru ale postului

5.1 Programul de lucru : 3 ture de 8 ore in program de 12 / 24

5.2. Condiiții materiale –aspecte specifice postului cu privire la :

- ambient: sectiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiu de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale
6. Obiective
- 6.1. asigurarea asistenței medicale de nivel mediu
- 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii