



FISA DE POST
ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE / ANGIOGRAFIE

DEBUTANT

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume

Prenume:

Cod:

Încadrare: prin concurs

Studii:

Postul: ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE debutant

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I – Locul de muncă: RADIOLOGIE / ANGIOGRAFIE

Secțiunea II – Timp de lucru: 6 ore

Secțiunea III – Relații:

Ierarhice: –Subordonare: MEDIC coordonator

–Supraordonare: DIRECTOR MEDICAL

Funcționale: cu întreg personalul din secție

Colaborare: cu alte spitale și foruri superioare

CAP.III.ATRIBUTIILE: Asistentul medical debutant din cadrul din Laboratorul de Radiologie și Imagistica medicala / Angiografie

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, sub îndrumarea medicului, iar pana la iesirea din functia de debutant lucreaza sub indrumarea unui asistent cu experienta.
- respectă regulamentul de ordine interioară.
- informează pacientul cu privire la manevrele ce îi vor fi aplicate.
- pregătește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic;
- efectuează radiografiile sub supravegherea și indicațiile medicului de specialitate;
- execută dezvoltarea filmelor radiologice și conservă filmele în filmotecă, conform indicațiilor medicului;
- ține evidența substanțelor și materialelor consumabile;
- ține evidența activității de radiologie și radioterapie;
- asigură păstrarea, conform instrucțiunilor în vigoare, a aparaturii, materialelor și altor bunuri de inventar.
- întocmeste documente (buletine de analiză, înregistrează rezultatele investigațiilor);
- răspunde de corectitudinea datelor și de raportarea acestora lunar și anual asistentului șef și Compartimentului de Statistică.
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, și a aparaturii din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestuia;
- supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției cabinetului;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ord. 916 /2006 privind infectiile nozocomiale si Ord. MS 1226 /2012- Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- respectă secretul profesional cu privire la actul medical, și codul de etică al asistentului medical, păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților, și anonimul pacienților.
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- asigură respectarea drepturilor pacienților;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității;

- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă.
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare.
- respectă programul de lucru și utilizează integral timpul de lucru;
- respectă Normele de sănătate și securitate în muncă și de PSI;
- participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și îngrijirilor pentru sănătate.
- conform criteriilor de evaluare, asistentului medical îi revine sarcina de a-și însuși cunoștințe în utilizarea calculatorului prin participarea la cursurile organizatorice de către unitate.
- asistentului medical, conform normativelor în vigoare, îi revine sarcina de a se încadra în normativele de consum și de a întocmi decontul pe pacient la externare.
- va cunoaște și va respecta normele de securitate în munca și P.S.I
- în cazul situațiilor de urgență și/ sau catastrofe are obligația de a răspunde prompt și a participa la eliberarea tuturor ieșirilor pentru evacuarea pacienților.
- are obligația de a purta ecusonul și uniforma data de către unitate.
- nerespectarea sarcinilor din fișa postului pot atrage sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Regulamentul Intern și Codul Muncii.

CAP. IV – COMPETENȚE DATE DE STUDII

- competențe fundamentale – planificarea propriei activități
 - perfecționarea continuă
 - lucru în echipa multidisciplinară
- competențe generale
 - comunicare interactive
 - responsabilitate
 - stăpânire de sine
 - îndemânare
- competențe specifice – cunoștințe temeinice specifice scolarizării și practici efectuate
 - analiza și atenție la detalii
 - capacitate de a sesiza defectele

Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

Efort intelectual

- în conformitate cu complexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

CAP.V. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea implicata de post

responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor

Responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare

Responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI

Responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii

Responsabilitatea privind păstrarea confidențialității datelor personale si medicale

DENUMIREA POSTULUI **ASISTENT MEDICAL debutant - RADIOLOGIE**

NIVELUL POSTULUI de executie

Relatii

A Ierarhice – subordonat -medicului coordonator ,Directorului Medical

B Functionale – de colaborare

1. din punct de vedere administrative –cu tot personalul spitalului

1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1.1 nivel studii - minim postliceale, maxim studii superioare

1.2. pregatirea de specialitate – scoala postliceala de specialitate, sau studii superioare de specialitate

2. Experienta necesara -

2.1. vechime in munca -

2.2. Perioada necesara initieri in vederea executari operatiunilor specifice postului 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale – planificarea propriei activitati

- perfectionarea continua

- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale

- comunicare interactive

- responsabilitate

- stapanire de sine

- îndemânare

- competente specifice – cunostințe temeinice specifice scolarizari si practici efectuate

- analiza și atenție la detalii

- capacitate de a sesiza defectele

3.2 Autonomie în efectuarea competențelor specifice postului

3.3 Efort intelectual

- în conformitate cu coplexitatea postului

3.4 Necesitatea unpr aptitudini deosebite

- îndemânare, precizie rigurozitate

3.5 Tehnologii specifice care trebuie cunoscute

- proceduri specifice care trebuie cunoscute

- tipuri si parametri functionali ai , instalatiilor si dispozitivelor medicale
4. Responsabilitatea implicata de post
 - 4.1. responsabilitatea privind operatiunile efectuate si deciziilor
 - 4.2 responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare
 - 4.3 responsabilitatea în respectarea normelor de Protecția muncii si PSI
 - 4.4. responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii
 - 4.5 responsabilitatea privind păstrarea confidențialității
 5. Conditii de lucru ale postului
 - 5.1 Programul de lucru : 6 ore
 - 5.2. Conditii materiale –aspecte specifice postului cu privire la :
 - ambient: secțiile și compartimentele spitalului
 - deplasări: în incinta spitalului
 - spațiul de lucru : sectia clinica si compartimentele medicale
 6. Obiective
 - 6.1. asigurarea asistentei medicale de nivel mediu sub îndrumarea personalului cu studii superioare, si a asistentelor cu vechime mai mare de 1 an minim.
 - 6.2. asigurarea condițiilor specifice pentru respectarea normelor de protecția muncii